

Referat af bestyrelsesmøde den 9. oktober 2025 kl. 17.00-19.00

Afholdes på Nørre Gymnasium

Deltagere:

Finn Schwarz (formand, udpeget ved selvsupplering, repræsentant for erhvervslivet, advokat, tidligere Nørre G-elev)

Camilla Niebuhr (næstformand, repræsentant for folkeskoleområdet, Børne- og Kulturdirektør i Rødovre Kommune, udpeget af bestyrelsen)

Tobias Høygaard Lindeberg (Uddannelsesdirektør på Zealand - Sjællands Erhvervsakademi)

Annegrete Jul (udpeget ved selvsupplering, prodekan Københavns Professionshøjskole, repræsentant for de videregående uddannelser)

Christoffer Rosenkrands (udpeget af Københavns Borgerrepræsentation og Region H i forening)

Birgitte Lyhne Broksø (Leder af Markedsføring af uddannelser for Københavns Universitet, udpeget af bestyrelsen)

Mikkel Hvidtved (medarbejderrepræsentant uden stemmeret)

Evy Jørgensen (medarbejderrepræsentant med stemmeret)

Patrick Eltang Westphal Stephensen, 3d (elevrepræsentant med stemmeret)

David Harder Flamant, 3e (elevrådsrepræsentant uden stemmeret)

Mette Vedel (rektor)

Til to af punkterne deltager uddannelsescheferne Maria Nyland Jensen og Anne Wilson (IB koordinator)

Afbud:

Sidsel Buhr Jeppesen (økonomichef)

Dagsorden og REFERAT:

A-punkter:

1. Godkendelse af dagsorden – *beslutning*

Dagsordenen til mødet blev godkendt uden ændringer.

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 11. juni 2025 (bilag 1) – *Underskrift og beslutning*

Referatet fra bestyrelsesmødet den 11. juni 2025 blev ligeledes godkendt og er underskrevet digitalt.

3. Økonomi: Økonomioversigt 2025 nr. 2 (bilag 2a og 2b) – *orientering og beslutning*

Økonomichef Sidsel Buhr Jeppesen fremlagde den økonomiske status.

SBJ gennemgik de realiserede regnskabstal pr. 31. august 2025 sammenholdt med de periodeopdelte budgettal samt regnskabstal for 2024 og budgettet for hele 2025. Da der ikke var ændrede forventninger til likviditet eller balanceposter, var der i denne omgang ikke udarbejdet særskilt rapportering for disse områder.

SBJ gennemgik de poster, hvor der vurderes at være væsentlige ændringer. Samlet set forventes budgettet for 2025 fortsat at kunne holde, og der er en forventning om et lidt bedre

resultat end budgetteret. En del af et eventuelt meroverskud kan overvejes anvendt til ekstra indbetalinger til feriefonden, hvis estimatet viser mulighed for det.

SBJ gjorde rede for at elevtællingen den 11. september 2025 viser et markant bedre elevtal end forventet. Det betyder, at indtægterne forventes at blive ca. 600 t.kr. højere end tidligere antaget. Årsagerne er et lidt lavere frafald samt et større antal elever, der har gennemført fag på A-niveau, hvilket udløser særligt taxameter. Tilskuddet til kompetenceudvikling på 188 t.kr. kan udskydes til 2026, hvor behovet vurderes større. Det lavere forbrug i perioden skyldes primært periodeforskydninger, ændringer medarbejder-sammensætningen samt højere refusioner end forudsat.

4. Udkast til finanslov 2026 (FFL26) (bilag 3) - orientering og drøftelse

SBJ gennemgik udkastet til FFL26 samt konsekvenser for Nørre G. Finanslovsforslaget for 2026, offentliggjort 29. august 2025 og forventet vedtaget i december, indeholder en generel takstopregning på 1,6 %, mens bygningstaksten reduceres med 0,6 %. Blandt nye initiativer er en opjustering af grundtilskuddet, et effektiviseringskrav på 1,5 % via statens indkøbsprogram samt en reduktion af fællestaksten på 2,2 % som følge af en indkøbsanalyse. Øvrige initiativer omfatter en dispositionsbegrænsning i 2025 på 11,1 mio. kr. for de gymnasiale uddannelser, opjusterede investeringsrammer i 2028 og 2029 samt midlertidige værneregler for dispositioner over 5 mio. kr. frem til 2030.

I det seneste overslag på Nørre G var der indregnet en generel takststigning på 2 % (undtagen grundtilskud). På grund af de reducerede takster – særligt for bygninger og fællesudgifter – forventes indtægterne for 2026 derfor nu at blive ca. 1.100 t.kr. lavere end tidligere beregnet, baseret på uændret elevtal. Det betyder, at budgettet for 2026 skal lægges strammere for at fastholde samme forventede overskud, men tilpasningen vurderes at kunne gennemføres inden for den eksisterende drift uden ændringer i medarbejdersammensætningen.

5. Indberetning af investeringsrammer (bilag 4) (ændringer præsenteres på mødet) orientering og beslutning

Rektor orienterede om behovet for at opdatere investeringsrammerne for 2025.

Ventilationsanlægget viste desværre sig at være i væsentligt dårligere stand end tidligere antaget, hvilket kræver en omprioritering af investeringerne, så de mest kritiske dele kan udbedres først. Den resterende del af ventilationsprojektet på 3,8 mio. kr. må udskydes til forventeligt 2027 for at sikre tilstrækkelig likviditet.

Det reducerede udendørsprojekt kan ikke nå at blive projekteret og sendt i udbud i 2025, og hovedparten af udgifterne flyttes derfor til 2026. Projektet er samtidig omfattet af nye værneregler for investeringer over 5 mio. kr., hvilket betyder, at bestyrelsen skal ansøge ministeriet om godkendelse. Bestyrelsen bemyndigede SBJ til at indsende denne ansøgning. Indenfor den indendørs helhedsplan er flere tiltag allerede gennemført, herunder afskaffelsen af pavillonerne i 2024. Resterende projekter fra 2025 forventes gennemført i 2026, hvis de ikke kan nås i år. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og besluttede de indstillede investeringsrammer.

6. Administrativ foreløbig kapacitet 2025 (bilag 5) – orientering

Region Hovedstaden har udsendt et administrativt forslag til foreløbig kapacitet for gymnasiale uddannelser i skoleåret 2026/27. Rektor Mette Vedel orienterede bestyrelsen om forslaget, som for Nørre Gymnasium indebærer den forventede kapacitet: 13 stx-klasser og 2 pre-IB-klasser. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Godkendelse af ny lokal studieretning (bilag 6a og 6b) – orientering

Nørre Gymnasium har ansøgt om en ny lokal og sjælden studieretning bestående af Design og Arkitektur A kombineret med Matematik A, hvilket understøtter skolens strategi og profil. MV orienterede om, at studieretningen er nu blevet godkendt af STUK. Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og drøftede idéer til implementering.

8. Valg af studieretninger 2025 og revideret udbud af studieretninger 2026 (bilag 7a, b og c) – orientering og beslutning

Rektor gennemgik studieretningsvalget for 2025 samt Nørre Gymnasiums reviderede forslag til udbud af studieretninger for 2026. Materialet omfattede både det oprindelige udbud, det reviderede udbud og et udkast til kommende sproglige studieretninger.

På baggrund af de gennemgåede elevfordelinger og klassestørrelser blev bestyrelsen orienteret om behovet for justeringer i næste års studieretningsudbud, bl.a. herunder at Nørre G vil udbyde to andre sproglige studieretninger.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og traf beslutning om udbuddet af studieretninger for 2026 med de indstillede studieretninger, herunder Arkitektur & Design samt ændringen i de sproglige studieretninger.

9. Ændring af studie- og ordensregler – orientering, drøftelse og beslutning

Rektor fremlagde et forslag om at ændre skolens studie- og ordensregler vedrørende elevbeklædning. De nuværende regler beskriver krav om hensigtsmæssig påklædning i undervisningen, herunder særligt i idræt og eksperimentelle fag.

Den foreslåede ændring tilføjer, at elevbeklædning af pædagogiske og sikkerhedsmæssige årsager skal være sådan, at man kan se hele elevens ansigt.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, drøftede den og godkendte regelændringen.

B-punkter:

10. IB på Nørre G v. uddannelseschef og IB koordinator Anne Wilson

Uddannelseschef og IB-koordinator Anne Wilson gav en orientering om IB-uddannelsen på Nørre G, herunder relevante nøgletal. Bestyrelsen drøftede orienteringen.

11. Selvevaluering 2023-2024 og nøgletal v. uddannelseschef Maria Nyland Jensen – orientering og drøftelse

Uddannelseschef Maria Nyland Jensen gennemgik de centrale opdateringer og resultater fra skolens selvevaluering samt nøgletal for Nørre G. Bestyrelsen drøftede orienteringen og gav input til den fremadrettede handleplan.

12. Status på strategiproces med fokus på profilansøgning (bilag 8) – orientering og drøftelse

Rektor fremlagde en status for skolens strategiproces med særligt fokus på arbejdet med profilansøgningen ift. kulturelt medborgerskab (bilag 8). Rektor gennemgik de centrale dele i profilansøgningen, herunder hvordan kulturelt medborgerskab beskrives som elevernes



udvikling til deltagende, skabende og reflekterende medlemmer af et demokratisk fællesskab. Udgangspunktet er Klafkis dannelses teori, hvor selvbestemmelse, medbestemmelse og solidaritet udgør fundamentet. Eleverne skal både introduceres til den eksisterende kultur og lære at udvikle og udfordre den, i tråd med idealet om et menneske, der ikke blot overtager kultur, men former den gennem forestillinger om, hvordan livet kunne være. Arbejdet med kulturelt medborgerskab styrkes gennem kunstneriske fag, æstetiske processer og samarbejde med kulturinstitutioner, hvor elevernes egne erfaringer inddrages aktivt som del af skolens samlede dannelsesopgave.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og bidrog med input til det videre arbejde.

Meddelelser:

13. Meddelelser fra formanden

Ingen meddelelser

14. Meddelelser fra rektor

i. Status på det politiske billede

ii. Ansættelse af ny vicerektor – proces

MV gav en kort orientering. Bestyrelsen tog det til efterretning.

15. Meddelelser fra personalet

Ingen meddelelser

16. Meddelelser fra eleverne

Ingen meddelelser

17. Evt. *Ingen punkter under eventuelt.*

Finn Schwartz (formand) og Mette Vedel (rektor)

Bilag:

Bilag 1: Referat af bestyrelsesmødet d. 11.06.25

Bilag 2a: Økonomioversigt nr. 2

Bilag 2b: Bemærkninger til økonomioversigten

Bilag 3: Udkast til finanslov 2026 (FFL26)

Bilag 4: Indberetning af investeringsrammer

Bilag 5: Administrativ foreløbig kapacitet 2025

Bilag 6a og 6b: Ansøgning og godkendelse af ny lokal studieretning

Bilag 7a, b og c: Revideret udbud af studieretninger 2026

Bilag 8: Profilansøgning

2025-12-03

Patrick Eltang

2025-12-08

David Harder Flamant

2025-12-03

Finn Schwarz
2025-12-03

Camilla Niebuhr
2025-12-03

Christoffer Rosenkrands
2025-12-05

Annegrete Jul
2025-12-04

Birgitte Lyhne Broksø
2025-12-03

Evy Karin Jørgensen
2025-12-21

Tobias Høygaard Lindeberg
2025-12-03

Mikkel Stærmose Hvitved

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Mikkel Stærmose Hvitved

ID: 66967d1a-974a-8b47-8c6d-c639608d6b44

Dato: 2025-12-03 20:05 (UTC)

Mikkel Stærmose Hvitved



Evy Karin Jørgensen

ID: 1fc5b755-bc77-9182-5abc-8f698534c8a0

Dato: 2025-12-03 09:13 (UTC)

Evy Karin Jørgensen



Annegrete Jul

ID: 2526bfef-a674-613a-f697-d33a52f87334

Dato: 2025-12-05 14:05 (UTC)

Annegrete Jul



Tobias Høygaard Lindeberg

ID: 965714d7-f934-95f1-632a-5ac9bdc9520e

Dato: 2025-12-21 21:02 (UTC)

Tobias Høygaard Lindeberg



Birgitte Lyhne Broksø

ID: 8ca74830-e31d-525f-e442-a18d56b98d26

Dato: 2025-12-04 10:09 (UTC)

Birgitte Lyhne Broksø



Christoffer Rosenkrands

ID: 10bd3967-807d-7e6a-31e3-f0e5b7b87abb

Dato: 2025-12-03 10:29 (UTC)

Christoffer Rosenkrands



Camilla Niebuhr

ID: 3f2af2b1-66e7-405b-fa95-46a973370b53

Dato: 2025-12-03 20:25 (UTC)

Camilla Niebuhr



Finn Schwarz

ID: 7370b2df-b89a-f9b8-98cc-3dc361cec4a9

Dato: 2025-12-03 10:51 (UTC)

Finn Schwarz



Patrick Eltang

ID: 907f69f0-8eb0-7d69-1a3b-154fcc725769

Dato: 2025-12-03 09:45 (UTC)

Patrick Eltang



David Harder Flamant

ID: b79445ee-47a5-06b7-e5a1-e8631c92ff60

Dato: 2025-12-08 10:46 (UTC)

David Harder Flamant



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument