



Referat af bestyrelsesmøde den 25. september 2024

Afholdes på Nørre Gymnasium

Deltagere:

Finn Schwarz (formand, udpeget ved selvsupplering, repræsentant for erhvervslivet, advokat, tidligere Nørre G-elev)

Annegrete Jul (udpeget ved selvsupplering, prodekan Københavns Professionshøjskole, repræsentant for de videregående uddannelser)

Tobias Høygaard Lindeberg (udpeget ved selvsupplering, underdirektør DEA)

Christoffer Rosenkrands (udpeget af Københavns Borgerrepræsentation og Region H i forening)

Birgitte Lyhne Broksø (repræsentant for de lange videregående uddannelser, Kommunikationschef KU Science, udpeget af bestyrelsen)

Mikkel Hvidtved (medarbejderrepræsentant uden stemmeret)

Evy Jørgensen (medarbejderrepræsentant med stemmeret)

Sif Greve Fredskov, 2d (elevrepræsentant med stemmeret)

Julie Myglegaard Vagner, 2a (elevrådsrepræsentant uden stemmeret)

Mette Vedel (rektor)

Mette Buchardt (vicerektor)

Sidsel Buhr Jeppesen (økonomichef)

Afbud:

Camilla Niebuhr (næstformand, repræsentant for folkeskoleområdet, Børne- og Kulturdirektør i Rødovre Kommune, udpeget af bestyrelsen)

Dagsorden og REFERAT:

A-punkter:

Punkt 1. Godkendelse af dagsorden for bestyrelsesmødet d. 25. september 2024

Dagsorden for bestyrelsesmødet blev godkendt.

Punkt 2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 6. juni 2024 (bilag 1)

Referatet er blevet godkendt elektronisk og der var ingen yderligere kommentarer.

Punkt 3. Gennemgang af økonomiopfølgning nr. 2 2024 (bilag 2a og 2b)

SBJ gennemgik Økonomioversigt 2024 nr. 2:

Indtægter

Samlet set forventes budgettet for 2024 fortsat at kunne holde for regnskabsåret og et forsigtigt bud er, at vi kommer ud af 2024 med et lidt bedre resultat end budgetteret med. Indtægterne forventes at blive cirka 1 million højere end forventet, og vi forventer herudfra at budgettet holder for året.

Vores elevtal pr. 11/9-24 er langt bedre, end vi havde turde håbe på, hvorfor vi forventer at realisere indtægter, der er ca. 1 mio. højere end først antaget. Dette skyldes, at frafaldet har været lidt mindre (12 elever), men især, at mange elever har gennemført et A-niveau, som udløser særligt



taxameter. Samtidig er lønningerne en anelse lavere pga. nyansatte har lavere niveau end de lærere, der er stoppet.

Lønninger

Forventes at holde niveau eller gå lidt under ift. budget.

Bygninger

Budgettet forventes fortsat at holde for året, og vi er godt med i vedligeholdelsesarbejdet.

Bygninger, Drift: Forventet budget-overskridelse på 500 t.kr, idet varme/vand er gået over budget, så vi forventer et lille overforbrug på den post. Det skyldes især, at vores automatiske styring på varmesystemet ikke virker. Dette bliver repareret snarest.

IT

Vi har haft ekstra udgifter på området pga. omlægning til Gymnasiefællesskabet. Dog har vi samtidig realiseret renteindtægt, her forventer vi cirka en halv million mere end forventet.

Variable udgifter

Der har været et lille overforbrug på udviklingsudgifter, fx KULT eller andre tilskudsfinansierede projekter. Vi har manglet enkelte informationer ved budgetlægning, derfor justering. Det arbejder vi på at rette op på til næste år.

Derudover har vi modtaget en ekstraregning fra revisor, derfor er der et lille overforbrug her også.

Hv mindede om, at eventuelle besparelser på lønområdet er vigtige at diskutere før de realiseres. CR kommenterede hertil, at det uforudseeligt om man ansætter billigere eller dyrere lærere.

Bestyrelsen tog derefter den aktuelle gennemgang og bemærkninger til efterretning.

Punkt 4. Investeringsrammer 2024-2028

SBJ orienterede om opdatering af investeringsrammerne for Nørre Gymnasium 2024:

Der er foretaget følgende tilpasninger i forhold til seneste indberetning (marts 2024):

- Udskiftning af ventilation er skudt til 2025 og opjusteret til 2 mio. Det er blevet dyrere og mere omfangsrigt end først antaget.
- Ombygningen er stort set afsluttet og vi forventer at have en besparelse på omkring 800 t.kr. på dette projekt, da pavillonerne fjernes i uge 42.

Konsekvenserne er:

- Forventet investeringsbesparelse på 1,8 mio. i 2024
- Forventet øget investeringsbehov på 2 mio. i 2025

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og besluttede investeringsrammerne.

Punkt 5. Udspil til taxameterreform



SBJ gennemgik det nye udspil til en taxameterreform, herunder konsekvenser for Nørre Gymnasium, hvis det vedtages:

- Den "gode" nyhed er at 2%-besparelserne IKKE kommer tilbage.
- Men:
 - A-taxameteret afskaffes
 - Knæk-taxameter ophører ved over 700 årselever pr. uddannelse.
- Med indfasning over 4 år med max 1% besparelse pr. år vil besparelserne for Nørre G være:
2025 (996 t.kr) 2026 (1.993 t.kr) 2027 (2.989 t.kr.) 2028 (3.618 t.kr)
- Vi har for 2025 allerede lavet mange gode tilpasninger, som kommer os til gavn ift. besparelser, men fremadrettet tilpasning fra skoleåret 2025/26 vil blive nødvendig.

Ledelsen vil vurdere alle omkostninger med tættekam når budgettet udarbejdes, herunder:

- Naturlig afgang/årsvikarer
- Øget elevbetaling
- Dialog med bestyrelsen om afvikling af feriefond via lån og krav til overskud.

Ledelse/TR er desuden i proces omkring et idékatalog til, hvor der mest hensigtsmæssigt kan bespares.

Det kommer desværre nok til at kunne mærkes, men vi skal finde den vej der gør mindst ondt på skolen.

Bestyrelsen drøftede herefter:

MV supplerede ovenstående med, at det er dybt frustrerende med afskaffelsen af A-taxameteret, det rammer uretfærdigt og skævt, når et gymnasium har mange A-niveaufag med særligt taxameter, såsom science og musik.

JV spurgte ind til, om den gratis saxofonundervisning vil fortsætte, hvortil MV svarede, at Nørre G skal stadig være Nørre G, men at det er svært at sige noget konkret endnu.

BLB anbefalede at tage fat i venligtsindede politikere på Christiansborg samt ingeniørforeningerne for støtte.

MV takkede for forslagene og bad bestyrelsen sende eventuelle kontakter og supplerede med, at udfordringen er, at besparelserne er en del af kommende større uddannelsesreform. Så forventningen er, at der ikke bliver rykket ret meget ift. udspillet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punkt 6. Optagelse af realkreditlån til indfrielse af feriefonden

SBJ fremlagde, at ledelsen ønsker at få tilladelse og mandat fra bestyrelsen til at optage et 30-årigt fastforrentet 3% realkreditlån svarende til feriefondsforpligtelsen, når kursen på dette lån kommer over kurs 95. Det er forventningen, at dette sker indenfor en nærmere fremtid, og det er vigtigt, at der kan handles hurtigt, når/hvis muligheden kommer. Derfor høres bestyrelsen nu.

Forrentningen af feriefondsforpligtelsen har været 3,5% i 2022/2023 og 3,1% i 2023/2024.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og bestyrelsen gav Nørre Gymnasium v/bestyrelsesformanden mandat til at optage og underskrive et suppleringslån efter de ovenstående retningslinjer.



Punkt 7. Elevfordeling og kapacitet

MV orienterede om, at de beregningstekniske kapaciteter for de gymnasiale ungdomsuddannelser for skoleåret 2025/26 er blevet offentliggjort på Børne- og Undervisningsministeriets hjemmeside d. 14. september. De beregningstekniske kapaciteter er fastsat på det enkelte gymnasiale udbud med henblik på, at den centrale fordelingsmekanisme skal fordele alle de ansøgere, der har søgt en gymnasiale uddannelse senest 1. april 2025.

Nørre G har fået tildelt samme kapacitet som sidste år på 13 klasser på stx og 2 klasser på Pre-IB, hvilket også er de antal, vi ønsker at indberette.

Bestyrelsen drøftede orienteringen bemyndigede formanden til at svare inden fristen.

Punkt 8. Ændring af studie- og ordensregler – orientering og beslutning

MV fremlagde en ønsket ændring i studie- og ordensreglerne ift. det skriftlige arbejde.

Nuværende regel i skolens studieregler:

3) Du skal rettidigt aflevere dine skriftlige besvarelser til den af læreren fastsatte tid. Opgaven skal i kvalitet og kvantitet opfylde de stillede krav og være udarbejdet af dig selv (jf. pkt. 8).

Ønskes ændret til følgende:

Pkt. 3: Du skal rettidigt aflevere dine besvarelser af skriftlige opgaver til den af læreren fastsatte tid. Du skal selv udarbejde dine besvarelser af opgaverne (jf. pkt. 8) og skal altid tilstræbe at opfylde de stillede krav til opgavens kvalitet og kvantitet. En besvarelse, som kun rummer en del af opgaveløsningen, gælder også som en afleveret opgave, men eventuelle manglende elementer i besvarelsen vil afspejles i vurderingen.

Årsagen til ændringen er, at Nørre G gerne vil sikre, at en elev der kæmper med et fag, kan aflevere en delvis opgave og stadig få den bedømt.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og beslutter ændringen.

B-punkter:

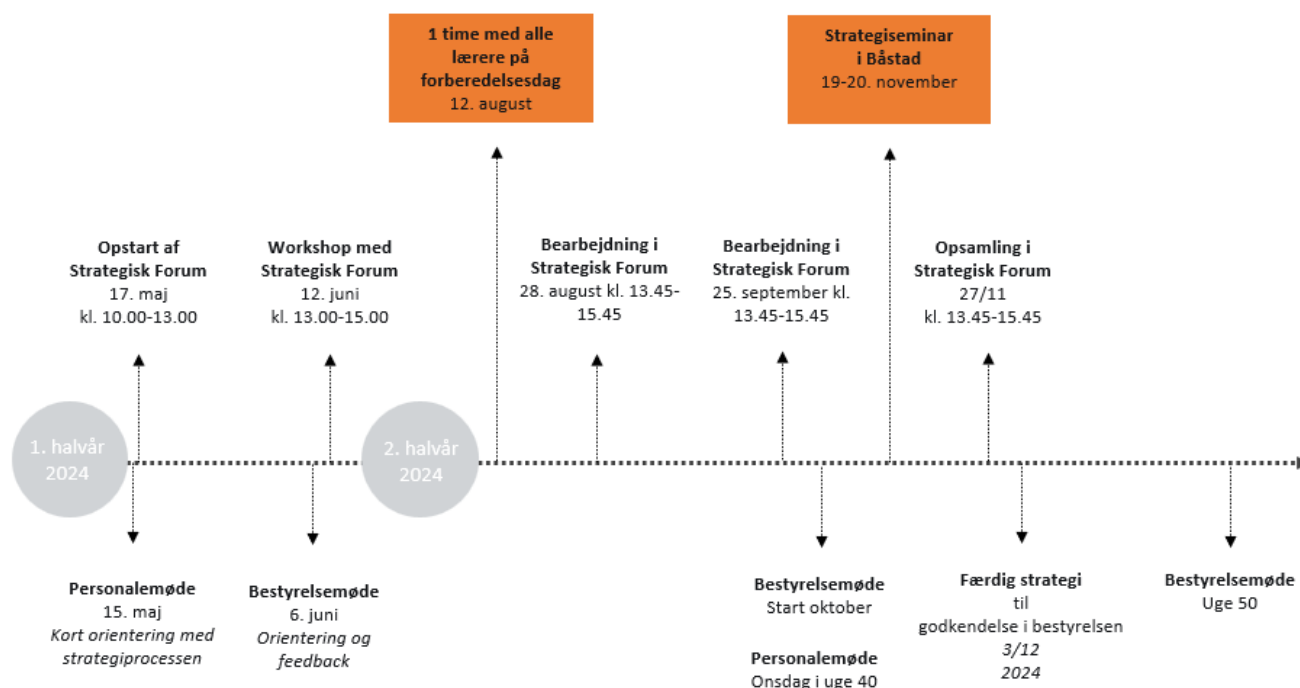
Punkt 9. Selvevaluering og opfølgingsplan, herunder orientering om Five Year Evaluation på IB
MV fremlagde Nørre Gymnasiums selvevaluering og opfølgingsplan, herunder orientering om Five Year Evaluation på IB (kan ses på hjemmesiden norreg.dk)

Bestyrelsen nikkede til selvevaluering og opfølgingsplan

Punkt 10. Status på strategi på Nørre Gymnasium

MV fremlagde status på strategiprocesen samt tidsplan.

Aktivitets- og tidsplan 2024



Bestyrelsen drøftede udkastet til og kom med input til processen:

- AJ kommenterede, at det kunne ses som en gave at der kommer politisk udspil om ungdomsuddannelserne d. 8/10, så det kan tages med i strategien.

Punkt 11. Overgang til videregående uddannelse

MV fremlagde få udvalgte overgangstal til videregående uddannelse.

Rapporten viser studenters søgemønstre i 2023. Tallene har udgangspunkt i Nørre G fra alle årgange, som har søgt en videregående uddannelse i 2023. Samlet set er der flest studenter fra Nørre G, der søger en lang videregående uddannelse, men de fire uddannelser der scorer højest enkeltvis, er sygeplejerske, lærer, pædagog og socialrådgiver.

Bestyrelsen drøftede orienteringen og tog den til efterretning.

Punkt 12. Meddelelser fra formanden

FS informerede om, at der muligvis er en elevklage på vej til bestyrelsen, og at formanden vil behandle den sammen med ledelsen. Klagen vil blive sendt ud til bestyrelsen i anonymiseret form.

Punkt 13. Meddelelser fra rektor

MV informerede om, at Lectio har haft et stort læk her i sommer, hvilket har foranlediget, at sektoren har svært ved at stå på mål for, at Lectio anvendes mere. Problem er dog, at der ikke er nogle brugbare alternativer, så Lectio har de facto monopol. Vi er dog på Nørre G sammen med



gymnasiefællesskabet i gang med at henvende os til alternative udbydere for at kunne vurdere mulighederne.

3. Opstart af skoleåret 2024-2025

Punkt 14. Meddelelser fra personalet – ingen meddelelser

Punkt 15. Meddelelser fra eleverne - ingen meddelelser

Punkt 16. Evt.

MB fremlagde udkast til ferieplan 25-26 for Nørre G – se nedenfor.

Bestyrelsen nikkede til ferieplanen.

2024-10-14

Finn Schwarz

Finn Schwarz

2024-10-15

Christoffer Rosenkrands

Christoffer Rosenkrands

2024-10-15

Camilla Niebuhr

Camilla Niebuhr

2024-10-14

Tobias Høygaard Lindeberg

Tobias Høygaard Lindeberg

2024-10-14

Annegrete Jul

Annegrete Jul

2024-10-14

Birgitte Lyhne Broksø

Birgitte Lyhne Broksø

2024-10-21

Evy Karin Jørgensen

Evy Karin Jørgensen

2024-10-19

Sif Greve Fredskov

Sif Greve Fredskov

2024-10-29

Mikkel Engholm Hvitved

Mikkel Stærmosse Hvitved

2024-10-18

Julie Myglegaard

Julie Myglegaard

Forslag ferieplan

Skoleåret 2025-2026

Skolestart lærere:	11. august
Skolestart 1g/Pre-IB/2i:	13. august
Skolestart 2g/3g/3i:	13. august
Efterårsferie:	13. - 17. oktober
Juleferie:	22. december - 2. januar
Vinterferie:	9. - 13. februar
Påskeferie:	30. marts - 6. april
Kr. Himmelfart:	14. - 15. maj
Pinse:	25. maj
Skoleafslutning / Dimission	27. juni

Alle dage inklusive

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Evy Karin Jørgensen

ID: 6c80804c-c07f-6e9c-9107-3f4038a20f71

Dato: 2024-10-21 08:07 (UTC)

Evy Karin Jørgensen



Mikkel Stærmose Hvitved

ID: 8b2ce21f-7f26-bbcf-d23e-11128e1c4250

Dato: 2024-10-29 11:13 (UTC)

Mikkel Engholm Hvitved



Tobias Høygård Lindeberg

ID: 7e255cf1-38af-54c8-c605-aa84812d5b42

Dato: 2024-10-14 12:56 (UTC)

Tobias Høygård Lindeberg



Annegrete Jul

ID: 9d63ee7a-d0ec-05fa-43e1-b33fd71b4963

Dato: 2024-10-14 13:34 (UTC)

Annegrete Jul



Birgitte Lyhne Broksø

ID: 460eb49b-7134-aacd-362f-ed9aa02d59ba

Dato: 2024-10-14 12:42 (UTC)

Birgitte Lyhne Broksø



Christoffer Rosenkrands

ID: b9f69cf2-3477-76a7-2527-cf1f04738ffe

Dato: 2024-10-15 11:15 (UTC)

Christoffer Rosenkrands



Camilla Niebuhr

ID: d8201e6f-f99a-8e41-268b-5e797ce17979

Dato: 2024-10-15 05:49 (UTC)

Camilla Niebuhr



Finn Schwarz

ID: 9d9a3f21-64e5-87d5-1ef8-1a39b9b5131c

Dato: 2024-10-14 12:57 (UTC)

Finn Schwarz



Julie Myglegaard

ID: 2b4cd2ca-79d5-c83d-788a-5ea374cd907a

Dato: 2024-10-18 11:10 (UTC)

Julie Myglegaard



Sif Greve Fredskov

ID: 800cd8ac-2fe4-171d-d7da-3833d41af16e

Dato: 2024-10-19 10:04 (UTC)

Sif Greve Fredskov



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.

INTRANOTE *signing*

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.