



Referat af bestyrelsesmøde den 6. juni 2024

Afholdes på Nørre Gymnasium

Deltagere:

Finn Schwarz (formand, udpeget ved selvsupplering, repræsentant for erhvervslivet, advokat, tidligere Nørre G-elev)

Camilla Niebuhr (næstformand, repræsentant for folkeskoleområdet, Børne- og Kulturdirektør i Rødovre Kommune, udpeget af bestyrelsen)

Tobias Høygaard Lindeberg (udpeget ved selvsupplering, underdirektør DEA)

Christoffer Rosenkrands (udpeget af Københavns Borgerrepræsentation og Region H i forening)

Birgitte Lyhne Broksø (repræsentant for de lange videregående uddannelser, Kommunikationschef KU Science, udpeget af bestyrelsen)

Mikkel Hvidtved (medarbejderrepræsentant uden stemmeret)

Evy Jørgensen (medarbejderrepræsentant med stemmeret)

Sif Greve Fredskov, 2d (elevrepræsentant med stemmeret)

Julie Myglegaard Vagner, 2a (elevrådsrepræsentant uden stemmeret)

Mette Vedel (rektor)

Mette Buchardt (vicerektor)

Sidsel Buhr Jeppesen (økonomichef)

Afbud:

Annegrete Jul (udpeget ved selvsupplering, prodekan Københavns Professionshøjskole, repræsentant for de videregående uddannelser)

Dagsorden og REFERAT:

Dagsorden:

A-punkter:

0) Velkommen til de nye elevrepræsentanter og præsentationsrunde

Formanden bød de nye elevrepræsentanter velkommen og herefter fulgte en præsentationsrunde.

1) Godkendelse af dagsorden

Dagsorden for bestyrelsesmødet blev godkendt.

2) Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 3. april 24 (bilag 1)

Referatet blev godkendt uden yderligere kommentarer.

3) Økonomi: Økonomioversigt 2024 nr. 1 (bilag 2a og 2b)

SBJ gennemgik økonomioversigten pr. 30/4. Økonomioversigten indeholder de realiserede tal sammenholdt med de budgetterede tal fra vores periodeopdelte budget for at få et overblik over status på nuværende tidspunkt. Herunder er de væsentligste konklusioner opsummeret:

- Ingen væsentlige ændringer i forhold til likviditet og balanceposter.*
- Overordnet konklusion:** Budgettet forventes fortsat at kunne holde for året.*
Bemærkningerne til enkeltdele af økonomioversigten:
- Indtægter:** Der ses en lille afvigelse på perioden på 28.000, hvilket skyldes tilfældigheder. Budgettet forventes fortsat at holde for året.*



- **Lønninger:** Lønninger er på 99 % ift., hvad vi havde regnet med. Ansættelser foretaget mhp. næste år er indkalkuleret. Der ses nogle afvigelser på fleksordning, barselsfond samt refusioner, idet de kan være svære at forudsige. Vi forventer samlet set, at lønbudgettet holder på året.
- **Bygninger:** Bygningsomkostninger, primært vedligehold samt pavilloner ligger samlet set på 86% af, hvad vi havde regnet med, Forventer at budgettet kommer til at holde for i år.
- **Bygninger, drift:** Forventet budgetoverskridelse på 150 t.kr. Skyldes primært, at fjernvarme, el og vand stiger pga., at fjernvarmeprisen endnu ikke er faldet som forventet. Vi forventer dog at kunne finde pengene i renteindtægter, der bliver est. 400.000 højere end forventet.
- **Variable udgifter:** Forventet budgetoverskridelse på 150 t.kr, idet vi har en mindre budgetoverskridelse på kantinen, idet vi har måttet købe nye kasseapparater. Pædagogiske dage/efteruddannelse ligger også højere, idet vi har fået tilført ca. 550.000 kr. øremærkede efteruddannelsesmidler fra BUVM, som vi skal bruge i år.
- Desuden har vi modtaget en ekstraregning fra revisor på næsten 50.000 kr., derfor har vi opjusteret budget - vi ser ind i løsninger ift. dette næste år.

Bestyrelsen tog den aktuelle gennemgang og bemærkninger til efterretning.

4) Udbud af studieretninger 2025 (bilag 3)

Vicerektor gennemgik Nørre Gymnasiums forslag til udbud af studieretninger 2025. Udbuddet er uændret i forhold til 2024. Til orientering er der modtaget 22 forhåndstilkendegivelser fra elever, der har søgt den nyeste og særligt tilladte studieretning Billedkunst A/Matematik A/Informatik c, hvilket betyder, at vi har estimeret med oprettelse af en fuld klasse i denne studieretning i 2025.

CR spurgte efter gennemgangen ind til betimeligheden af det fortsatte udbud af studieretning 1 (supersproglig), idet den ikke er blevet oprettet de senere år pga. for få ansøgere. Kommentaren tages til efterretning.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og besluttede næste års udbud af studieretninger.

5) Status - Arealudnyttelse på Nørre G og læringsmiljøer

Rektor orienterede om status på proces vedrørende pavilloner, nye klasselokaler mm.

Vi har modtaget tilbud på etablering af tre klasselokaler ved kantinen, og det ser fornuftigt ud ift. det afsatte budget.

Desuden er processen internt gået i gang: faggrupperne i gang med oprydning og ideer til faggrupperummene. Samtidig er den ene kælderfløj ryddet fuldstændig op og malet. Personalegruppen er gået meget konstruktivt ind i arbejdet.

BLB spurgte ind til elevernes holdning til og elevrepræsentanterne tilkendegav positiv holdning, særligt til at inddrage hjælperummene, så eleverne kan benytte dem fx ifm. gruppearbejde.

Rektor orienterede desuden om, at kloakprojektet er gået i gang dags dato.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

B-punkter:

6) Status på strategiproces, herunder input fra bestyrelsesmedlemmer

Rektor orienterede om status på strategiproces: vi er kommet en del videre. Der er indsamlet en del data via spørgeskemaundersøgelser og interview for at etablere et solidt datagrundlag.

Herefter har vi opdelt resultaterne i styrker, svagheder, trusler og muligheder.



Fx er det vigtigt for os at bevare den nuværende elevsammensætning, at sikre høj søgning, og udfordringer kan være, hvordan de politiske vinde blæser ift. omprioreringsbidrag og hpx. En mulighed/styrke er, at IB er voksende, idet mængden af udenlandske familier der flytter til DK, er stigende.

Der er desuden nedsat et Strategisk Forum bestående af 22 personer og elever, som skal opsamle input samt være koordinerende, sparrende og idegenerende ift. processen. Der holdes fem møder i alt i dette forum i løbet af processen.

Vi har valgt at hyre Resonans ind til at facilitere en del af processen og seminaret i Bådstad, så vi i ledelsen kan deltage.

Bestyrelsen drøftede herefter orienteringen med følgende kommentarer:

- *CR gjorde opmærksom på kommunens ungepulje, hvor unge kan søge 5000 kr. til arrangementer fx ifm. strategiarbejdet – eller andet. Kan kun søges af unge op til 21 år.*
- *CN spurgte indtil forventning til adgangskrav og om en ændring vil have betydning for strategien, fx pga. et ændret elevgrundlag. Rektor svarede, at med et øget adgangskrav på 6 vil cirka to klasser af vores nuværende elever ikke komme ind. Det er dog ofte en del af disse elever, der ikke bliver hos os, men skifter til anden uddannelse eller erhvervsarbejde. Samtidig er vi, som det ser ud nu, et overansøgt gymnasium, så andre elever ville træde i stedet for disse. Men der selvfølgelig vil blive færre elever til stx generelt.*

Herefter holdt THL oplæg med input fra DEA's statistikker om bl.a. karaktersnit, løftevne mm. med efterfølgende orientering og drøftelse.

7) Overgang til videregående uddannelse – orientering og drøftelse – skubbet til næste gang

8) Elevtrivselsundersøgelse

MH gennemgik de vigtigste nye resultater i Nørre G's elevtrivselsundersøgelse samt handleplanen. Resultaterne ligner i høj grad dem fra sidste år, og viser, at Nørre G ligger på linje med landsgennemsnittet

Bestyrelsen drøftede orienteringen samt oplæg og kom med følgende input til det videre arbejde. CR henviste her til muligheden for at supplere med at spørge det lokale Ungeråd om, hvilke faktorer, der bon'er ud, når gymnasium bliver populært på tværs af byen.

Meddelelser:

9) Meddelelser fra formanden – ift. de udsendte datoer for kommende bestyrelsesmøder er det onsdag d. 25. september, ikke tirsdag d. 24. september – tilrettet nedenfor.

10) Meddelelser fra rektor

- i. **Status på det politiske billede** – der forventes, at forhøjelsen af adgangskravene er lige på trapperne. Desuden forventes to-procent-besparelsens tilbagerulning ikke forlænget, hvilket vil give et strammere budget fremadrettet.
- ii. **Ansættelser** – der er ansat ni nye lærere til næste år, bl.a. fordi vi igen går en klasse op med. Desuden mangler forskellige timerester fortsat at blive besat.

11) Meddelelser fra personalet – ingen meddelelser



12) Meddelelser fra eleverne – ingen meddelelser

13) Evt. – ingen bemærkninger.

Forslag til datoer for bestyrelsesmøder i 2024-2025:

- Onsdag d. 25. september 2024
- Torsdag d. 5. december 2024
- Tirsdag d. 25. marts 2025
- Onsdag d. 11. juni 2025

Datoerne for næste års bestyrelsesmøder blev besluttet.

2024-06-17

Finn Schwarz

Finn Schwarz

2024-06-18

Birgitte Lyhne Broksø

Birgitte Lyhne Broksø

2024-06-28

Mikkel Engholm Hvidved

Mikkel Stærmose Hvitved

2024-06-17

Sif Greve Fredskov

Sif Greve Fredskov

2024-06-17

Camilla Niebuhr

Camilla Niebuhr

2024-06-18

Annegrethe Juul

Annegrethe Jul

2024-06-17

Evy Karin Jørgensen

Evy Karin Jørgensen

2024-06-17

Christoffer Rosenkrands

Christoffer Rosenkrands

2024-06-17

Tobias Høygaard Lindeberg

Tobias Høygaard Lindeberg

2024-06-17

Julie M. Vagner

Julie Myglegaard

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Finn Schwarz

ID: 60765568-2ee1-15c4-ebe2-7c8daab67948

Dato: 2024-06-17 16:37 (UTC)

Finn Schwarz



Camilla Niebuhr

ID: 06d39973-09e3-c175-3fc9-69c7f19b89ab

Dato: 2024-06-17 13:21 (UTC)

Camilla Niebuhr



Christoffer Rosenkrands

ID: 1ccc0b5f-4f93-fbb7-57ed-fbbd078a8784

Dato: 2024-06-17 19:12 (UTC)

Christoffer Rosenkrands



Birgitte Lyhne Broksø

ID: 03c35277-0e33-eafd-c823-9af6cc62363c

Dato: 2024-06-18 09:00 (UTC)

Birgitte Lyhne Broksø



Annegrete Jul

ID: 9e99dc95-e6bc-5cac-abfd-ba43f51e9d84

Dato: 2024-06-18 08:51 (UTC)

Annegrete Jul



Tobias Høygård Lindeberg

ID: b4bee868-366e-bd82-c8b5-ac53bbeb5d0

Dato: 2024-06-17 13:25 (UTC)

Tobias Høygård Lindeberg



Mikkel Stærmose Hvitved

ID: 1ee7bc3a-9124-5f4e-4968-549ebcfcfa47

Dato: 2024-06-28 10:11 (UTC)

Mikkel Engholm Hvitved



Evy Karin Jørgensen

ID: 8cddeac0-a94d-d3aa-52f1-3fc92d54398a

Dato: 2024-06-17 13:13 (UTC)

Evy Karin Jørgensen



Julie Myglegaard

ID: 51c542d6-49c5-5312-eac4-d1516f421e79

Dato: 2024-06-17 14:27 (UTC)

Julie M. Vagner



Sif Greve Fredskov

ID: fd689ad9-f764-5d55-bccf-3d8fe800631c

Dato: 2024-06-17 16:22 (UTC)

Sif Greve Fredskov



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.

INTRANOTE *signing*

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.