

## Orientering om behandling af personoplysninger ved ansøgning til ledig stilling<sup>1</sup>

---

Som led i ansættelsesproceduren indsamler og behandler Nørre Gymnasium personoplysninger om dig, jf. artikel 6, stk. 1, og artikel 9, stk. 1, i databeskyttelsesforordningen<sup>2</sup> og § 12 i databeskyttelsesloven<sup>3</sup>.

Nørre Gymnasium tilstræber at behandle så få personoplysninger om dig som muligt.

Vi indsamler og behandler derfor som altovervejende udgangspunkt kun de personoplysninger, der er **nødvendige** for at vi kan overholde vores pligter i henhold til lovgivningen.

Kategorier af personoplysninger, der behandles:

De oplysninger, som du selv har givet os i din ansøgning, inkl. eventuelle vedlagte bilag som fx eksamensbeviser, CV, udtalelser mv.

Dine rettigheder

Retten til indsigt:

Du kan få indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvad formålet med behandlingen er, hvor længe vi opbevarer personoplysningerne om dig, samt hvor vi har oplysningerne fra (hvis vi ikke har modtaget dem fra dig).

Retten til indsigt kan dog være begrænset, hvis hensynet til private interesser, fortrolighed om andres oplysninger eller tavshedspligt i den offentlige forvaltning kræver det, jf. databeskyttelseslovens § 22.

Retten til indsigelse:

Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af personoplysninger, hvis dine interesser i *ikke* at få behandlet personoplysninger, går forud for Nørre Gymnasiums legitime interesser i at *kunne* foretage behandlingen, jf. artikel 21 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til berigtigelse:

Du kan få rettet eller suppleret personoplysninger om dig, som er forkerte eller ufuldstændige, jf. artikel 16 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til begrænsning af behandlingen:

Du har ret til at få begrænset vores behandling af dine personoplysninger, hvis der er særlige grunde til det, jf. artikel 18 i databeskyttelsesforordningen.

Retten til sletning:

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt af hensyn til Nørre Gymnasiums behov for at kunne udvælge kandidater til besættelse af ledige stillinger. Dine oplysninger slettes senest 6 måneder efter ansøgningsfristens udløb. Søger du en lærerstilling gennem Gymnasiejob.dk gælder deres praksis (p.t. også 6 måneder).

Hvis du har sendt os en uopfordret ansøgning, gemmer vi den i 6 måneder fra den er modtaget. Herefter sletter vi dine personoplysninger.

Hvis vi ønsker at opbevare din ansøgning med bilag i længere tid, kontakter vi dig for at få dit samtykke til

---

<sup>1</sup> Denne orientering gives med henvisning til art. 13 og 14 i databeskyttelsesforordningen

<sup>2</sup> EUROPA-PARLAMENTETS OG RÅDETS FORORDNING (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse)

<sup>3</sup> Databeskyttelsesloven, Lov nr. 502 af 23/05/2018

det.

Sådan gør du brug af dine rettigheder:

Du skal kontakte skolens databeskyttelsesrådgiver, jf. afsnittet om Formalia nedenfor, og oplyse, hvilken ret, du ønsker at gøre brug af og hvorfor. Vi vil herefter undersøge, om vi er enige i, at retten kan udøves. Hvis vi ikke umiddelbart er enige, giver vi en begrundelse for det, og du vil så få lejlighed til at udtale dig, før vi træffer endelig afgørelse om, hvorvidt retten kan udøves. Vores afgørelse herom skal følge forvaltningslovens regler om høring, begrundelse og klagevejledning, jf. forvaltningslovens §§ 19–25.

#### Formalia

Nørre Gymnasium er dataansvarlig for de behandlinger af personoplysninger, vi har beskrevet ovenfor.

Hvis du har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af de rettigheder, der er beskrevet ovenfor, kan skolens databeskyttelsesrådgiver kontaktes på:

Navn: Anne Schultz

Telefonnr.: 51 38 32 53

E-mail: [ansc@itcfyn.dk](mailto:ansc@itcfyn.dk)

#### Klageadgang

Nørre Gymnasiums behandling af personoplysninger kan påklages til Datatilsynet, Borgergade 28, 5, 1300 København K.