

REFERAT - BESTYRELSESMØDE

25. marts 2026 17.00 - 19.00 (GMT +1)

Nørre Gymnasium

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 04.12.25
3. Gennemgang af årsrapport og revisionsprotokol
4. Orientering om investeringsrammer 2026
5. Opdateret budget 2026-2030
6. Elevbetaling
7. Godskrivning af fravær
8. Helhedsplan for udearealer
9. Profil og Nørre G
10. Meddelelser fra formanden - lukket punkt
11. Meddelelser fra rektor
12. Meddelelser fra personalet
13. Meddelelser fra eleverne
14. Evt.

Deltagere

Annegrete Juul, Birgitte Lyhne Broksø, Camilla Niebuhr, Christoffer Rosenkrands, David Harder Flamant, Evy Hyldal Jørgensen, Finn-Schwarz, Mette Vedel, Mikkel Hvitved, Sidsel Buhr Jeppesen, Tobias Høygaard Lindeberg

Eksterne deltagere

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Christian Dahlstrøm statsautoriseret revisor

Deltager ikke

Patrick Eltang Westphal Stephensen

1. Godkendelse af dagsorden

Ansvarlig	Finn Schwartz
Til beslutning	Det indstilles, at bestyrelsen godkender dagsordenen og evt. tilføjer tilkomne punkter.
Beslutninger	Dagsordenen blev godkendt uden tilføjelser.

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmødet d. 04.12.25

Ansvarlig	Finn Schwartz
Til beslutning	Referat fra forrige møde er vedlagt. Referatet er godkendt og underskrevet digitalt. <u>Indstilling:</u> Det indstilles, at bestyrelsen godkender referatet fra bestyrelsesmødet d. 4. december 2025.
Beslutninger	Referatet er godkendt.

3. Gennemgang af årsrapport og revisionsprotokol

Ansvarlig	Christian Dahlstrøm (Deloitte)
Til beslutning	<u>Sagsfremstilling:</u> Gennemgang af årsregnskabet v. Deloitte <u>Indstilling:</u> Rektor og økonomichef indstiller, at • bestyrelsen tager den aktuelle gennemgang til efterretning samt godkender og underskriver årsrapporten 2025 og revisionsprotokollatet 2025 for Nørre Gymnasium. • bestyrelsen godkender udkastet til bestyrelsestjeklisten samt bestyrelsens stillingtagen 2025. • økonomichefen bemyndiges til at indberette årsrapporten for 2025.

Årsrapporten 2025 og revisionsprotokollatet 2025 skal underskrives elektronisk inden 31/3-2026, da der er indberetningsfrist 8/4-2026.

Beslutninger Christian Dahlstrøm fra Deloitte gennemgik årsrapport og protokol.
Der var ros til skolens økonomi. Overskuddet giver likviditet til at betale resten af den store renovering af ventilationssystemet og byggeprojektet med udearealerne.
Årsrapporten 2025 og revisionsprotokollatet 2025 blev vedtaget. Bestyrelsen bemyndigede Sidsel til at varetage indberetningen af regnskabet til UVM og virk.

4. Orientering om investeringsrammer 2026

Ansvarlig Sidsel Buhr Jeppesen

Til beslutning Sagsfremstilling: Økonomichefen orienterer om investeringsrammerne for Nørre Gymnasium 2026.

Indstilling:

Rektor og økonomichef indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutninger Orienteringen blev taget til efterretning og vedtaget.

5. Opdateret budget 2026-2030

Ansvarlig Sidsel Buhr Jeppesen

Til beslutning Sagsfremstilling:

Økonomichefen gennemgår det opdaterede budget 2026-2030, herunder likviditetsbudget og aktivitetsprognose samt bemærkninger til budgettet.

Indstilling:

Rektor og økonomichef indstiller, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og beslutter det opdateret budget 2026-2030.

Beslutninger

Resultatbudget og likviditetsbudget blev gennemgået for rettelser i forhold til det oprindelige budget. Det reviderede budget blev vedtaget med en aftale om, at vi udskyder afdraget 500.000 kr. til feriefondsforpligtelsen, hvis likviditeten kommer tæt på det aftalte mål i den finansielle strategi. THL spurgte ind til de røde tal i overslagsårene – hertil svarede SBJ, at de er behæftet med så stor usikkerhed, at dem bør vi endnu ikke bekymre os om, men bare være opmærksomme på. Hvis der stadig er røde tal i 2028, når vi laver budgettet for 2027, så bør vi begynde at overveje hvor vi kan tilpasse.

Nørre Gymnasium har som alle andre gymnasier fået tildelt midler til indkøb af dansk litteratur og bl.a. de nye kanonforfattere. MV redegjorde for vores plan omkring indkøb og forbrug af pengene. Bestyrelsen kvitterede for de mange gode forslag. CR foreslog en tema-reol med forfattere, som på den ene eller den anden måde er tilknyttet til Brønshøj-Husum.

6. Elevbetaling

Ansvarlig

Mette Vedel

Til beslutning

Sagsfremstilling: Rektor fremlægger udkast til ny elevbetaling til studieture, intro-ture og undervisningsmaterialer.

Indstilling: Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter og beslutter udkastet.

Beslutninger

Mette gennemgik forslaget om øgede elevbetalinger, som blev godkendt af bestyrelsen, da stigningerne ikke engang ækvivalerer inflationen over de seneste år. Elevbetalingen bliver dermed fremadrettet 5000 kr. til en studietur, 500 kr. til intro-tur, 500 til undervisningsmaterialer som hæfter mm.

EJ kunne berette, at der i år kun har været få stx-elever, som ikke har været med på studietur og fem IB-elever. Ofte skyldes det ikke prisen og pengene, men andre forhold, som gør, at elever ikke kommer med på studietur.

Handlinger	Bestyrelsen ønsker, at ledelsen undersøger hvor mange elever, som • ikke kommer med på studietur pga. økonomi • anonymt undersøger, hvor stor en andel af eleverne, som selv betaler studieturen, og hvor stor en andel, som får turen betalt af forældrene.
------------	---

7. Godskrivning af fravær

Ansvarlig	Mette Vedel
Til beslutning	<u>Sagsfremstilling:</u> Rektor fremlægger udkast til procedure for godskrivning af fravær. <u>Indstilling:</u> Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter og beslutter udkastet.
Beslutninger	MV gennemgik forslaget til opdaterede regler for godskrivning af fravær. Bestyrelsen tilsluttede sig forslaget.

8. Helhedsplan for udearealer

Ansvarlig	Mette Vedel
Til beslutning	<u>Sagsfremstilling:</u> Som et led i genetableringen efter kloakprojektet, fjernelse af de midlertidige pavilloner samt de store trafikale udfordringer har gymnasiet fået udarbejdet en trafikanalyse til den helhedsplan for udearealerne, vi tidligere har fået lavet samt skitser til løsninger på trafikudfordringerne fra Rambøll. Løsninger fremlægges og drøftes. <u>Indstilling:</u> Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter udearealerne.

Beslutninger	Mette gennemgik processen med Rambøll og den heraf tilpassede plan. Bestyrelsen tilsluttede sig planen. Herudover orienterede MV omkring planen vedr. kunstværker på skolen og i nærområdet. Hun viste billeder af den indledende skitse af et projekt med kunstneren Stina Deja, og der var stor begejstring i bestyrelsen.
Øvrigt	CR anbefalede, at vi • fik en støtteerklæring fra Lokaludvalget, når vi skulle ansøge kommunen omkring ”Kiss And Ride”-zonerne. • at vi orienterer lokaludvalget, hvis projektet omkring Bjørnedyrene lykkedes, således lokaludvalget kan få dem med på deres oversigter over kunst i lokalområdet. • At vi involverede lokaludvalget i ansøgningsprocessen – både i forhold til evt. beliggenhed omkring voldene og i forhold til evt. støtteerklæring. OBS Voldene er fredede, men en mulighed kunne være omkring en af stierne. • var opmærksomme på, hvor varme de bliver i sol.

9. Profil og Nørre G

Ansvarlig	Mette Vedel
Til beslutning	<u>Sagsfremstilling:</u> Søgetal og status fremlægges og drøftes. Materiale til lokal proces om nyt uddannelses- og institutionslandskab Børne- og Undervisningsministeriet <u>Indstilling:</u> Rektor indstiller, at bestyrelsen drøfter orienteringen.
Beslutninger	MV fremlagde Nørre Gymnasiums søgetal marts 2026, som er meget fine. Vi har 545 ansøgerne til stx, og ca. samme fine søgning til IB, som vi plejer. Vi har ikke indstillet at tage en klasse til, da vi er pressede på lokalerne. Men vi kan komme i en situation, hvor Region vender tilbage efter de første kørsler. Ministeriet har udsendt til et materiale forud for processen om institutionslandskabet. Bestyrelsen drøftede det udsendte materiale, og besluttede, at vi stadig holder ved vores beslutning om ikke at søge om at udbyde epk, da vi ikke har hf, men IB.

10. Meddelelser fra formanden - lukket punkt

Ansvarlig	Finn Schwartz
Til beslutning	FS orienterede om det lukkede punkt.
Referat	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning – ellers intet til referat.

11. Meddelelser fra rektor

Ansvarlig	Mette Vedel
Til beslutning	Ingen meddelelser ud over evt.

12. Meddelelser fra personalet

Ansvarlig	Evy Jørgensen / Mikkel Hvitved
Til beslutning	Ingen meddelelser.

13. Meddelelser fra eleverne

Ansvarlig	Patrick Stephensen / David Flamant
Til beslutning	David orienterede om at 3g mindemaleriet bliver iværksat når de er færdige med SRP.

14. Evt.

Ansvarlig	Finn Schwartz / Mette Vedel
Til beslutning	Tak til elevrådsrepræsentanterne for deres indsats i bestyrelsen

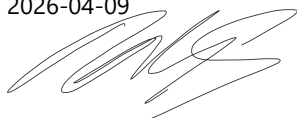
- Tak til Christoffer Rosenkrands for hans indsats i bestyrelsen – vi fortsætter det gode samarbejde.
- Forslaget til de nye datoer for næste skoleårs bestyrelsesmøder blev besluttet:
 - Tirsdag d. 29. september 2026
 - Torsdag d. 3. december 2026 + julekoncert
 - Onsdag d. 17. marts 2027
 - Torsdag d. 3. juni 2027
 - MV indkalder, men de kan også ses i det nye system.

2026-04-12

Finn Schwarz

Finn Schwarz

2026-04-09



Tobias Høygaard Lindeberg

2026-04-09

Evy Hyldal Jørgensen

Evy Karin Jørgensen

2026-04-09



Patrick Eltang

2026-04-14

Camilla Niebuhr

Camilla Niebuhr

2026-04-09

Annegrete Juul

Annegrete Juul

2026-04-09

Mikkel Stærmose Hvitved

Mikkel Stærmose Hvitved

2026-04-10

Christoffer Rosenkrands

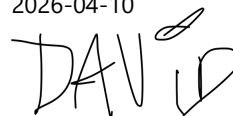
Christoffer Rosenkrands

2026-04-10

Birgitte Lyhne Broksø

Birgitte Lyhne Broksø

2026-04-10



David Harder Flamant

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Finn Schwarz

ID: 9daeb221-fa9f-4728-7539-701cfa5d92e5

Dato: 2026-04-12 13:58 (UTC)

Finn Schwarz



Camilla Niebuhr

ID: 169dc27d-182c-214c-8ae8-1238ea31e8d5

Dato: 2026-04-14 12:59 (UTC)

Camilla Niebuhr



Christoffer Rosenkrands

ID: 062ea5f0-6ab3-6777-6d33-bc21b791aede

Dato: 2026-04-10 04:59 (UTC)

Christoffer Rosenkrands



Tobias Høygaard Lindeberg

ID: e9c1eb97-1a42-78c6-4ce9-df68cbb52027

Dato: 2026-04-09 17:22 (UTC)

Tobias Høygaard Lindeberg



Annegrete Jul

ID: 7b025725-f430-3f93-b18f-5b0a4d8ca807

Dato: 2026-04-09 14:24 (UTC)

Annegrete Jul



Evy Karin Jørgensen

ID: 5d15e6e6-5657-8a55-f72a-81c526f72b86

Dato: 2026-04-09 20:13 (UTC)

Evy Hyldal Jørgensen



Mikkel Stærmose Hvitved

ID: b00cfb9b-21c4-652b-6165-45ddfd75295f

Dato: 2026-04-09 14:26 (UTC)

Mikkel Stærmose Hvitved



Birgitte Lyhne Broksø

ID: a1ba7830-7e6a-430d-a7d8-64e2622b4fed

Dato: 2026-04-10 10:00 (UTC)

Birgitte Lyhne Broksø



David Harder Flamant

ID: ccedce44-7796-6c62-6252-1f31613c3e98

Dato: 2026-04-10 00:01 (UTC)

DAVID



Patrick Eltang

ID: 9cfd9b48-8b72-8911-2a6e-ef9f88cdee76

Dato: 2026-04-09 14:14 (UTC)

Patrick Eltang



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstemple med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument