



Nørre Gymnasiums prøveregler 2026

Indholdsfortegnelse

Revideret 21. april 2026	2
1 Generelt om Nørre Gymnasiums lokale prøveregler	2
1.1 Regelsamling	2
1.2 Antal prøver og udtræk af prøvefag	3
1.3 Adgang til prøver	3
1.4 Offentliggørelse af prøveplanen	4
1.5 Hvornår er en prøve begyndt?	4
1.6 Ro under prøver	4
1.7 Sygdom	4
1.8 At komme for sent eller udeblive	4
1.9 Snyd	5
1.10 Dispensationer	6
2 Skriftlige prøver	7
2.1 Mødetid ved skriftlige prøver	7
2.2 Edulogin/Unilogin til Netprøver	7
2.3 Før prøven	7
2.4 Digitale hjælpemidler og internetadgang	8
2.5 Automatisk tekstredigering	8
2.6 Medbragt udstyr til prøver (computere, mobiltelefoner mm.)	10
2.7 Elever med dysleksi	10
2.8 Praktiske forhold under skriftlige prøver	11
2.9 Aflevering i Netprøver.dk	12

2.10	Anonymisering i Netprøver	12
2.11	Aflevering af besvarelse ved skriftlige prøver	12
2.12	Specielle forhold ved aflevering i netprøver.dk	13
2.13	Monitorering	13
3	Mundtlige prøver	14
3.1	Mødetid ved mundtlige prøver	14
3.2	Hjælpemidler ved mundtlige prøver	14
4	Klage over prøver og afsluttende standpunktskarakterer	15
4.1	En klagesags forløb	16
4.2	Klager over retlige spørgsmål	17
4.3	Tidsfrister for klage over afsluttende standpunktskarakterer	17

Revideret 21. april 2026

1 Generelt om Nørre Gymnasiums lokale prøveregler

Skolens lokale prøveregler gælder for Nørre Gymnasiums prøveafholdelse og omfatter blandt andet frister for tilmelding til prøver, herunder ansøgning om særlige prøvevilkår, betingelser for deltagelse i prøver, regler og frister for sygemelding og dokumentation, samt regler om tilsyn, fremmøde, identifikation, internetadgang, digitale hjælpemidler, brug af online-tjenester, overvågning og logning af netværksaktivitet, monitorering af computer/tablet og brug af elektroniske enheder i øvrigt.

Skolens lokale prøveregler læses altid sammen med den gældende hjælpemiddeloversigt og fagets læreplan. Hvis der er forskel mellem de generelle lokale regler og en fagspecifik regel i hjælpemiddeloversigten, gælder hjælpemiddeloversigten.

Det er vigtigt, at du læser reglerne i dette dokument i god tid inden din første prøvedag. Der er klare regler for, hvad man må og ikke må i en prøvesituation. Derfor er det altid vigtigt, at du holder dig orienteret i reglerne.

Reglerne er udarbejdet efter den gældende eksamensbekendtgørelse fra ministeriet.

1.1 Regelsamling

Link: [Bekendtgørelse om gymnasiale prøver](#) (BEK nr. 3 af 5. januar 2026 gældende fra 1. februar 2026)

Link: [Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse](#) (BEK nr. 262 af 20/03/2007)

Link: [Hjælpemiddel-oversigt](#) (Opdateret den 23. februar 2026 og gælder alle terminer påbegyndt efter 1. februar 2026)

Bemærk, at skolens studie- og ordensregler også er gældende i prøveperioden:

<https://norreg.dk/da/content/politikker-og-regler>

1.2 Antal prøver og udtræk af prøvefag

Antallet af prøver er ti inkl. en mundtlig prøve i studieretningsprojektet (SRP).

For elever med fem A-niveaufag er antallet af prøver 11 (inkl. SRP).

Det er Børne og undervisningsministeriet, der fastlægger, i hvilke fag den enkelte elev skal aflægge prøve, men det er skolen, der gør eleverne bekendt med, i hvilke fag der skal aflægges prøve. Dette sker hvert år ved offentliggørelse af prøveplanen i maj måned.

Du skal som udgangspunkt efter 2.g have været oppe i mindst tre prøver. Det er kun prøver på det højeste niveau, man har faget på, der tæller. Dvs. har du været til prøve i et fag på C-niveau i 1.g - og vælger dette som valgfag på B-niveau i 3.g, tæller 1.g prøven ikke med i de ti. Hvis du i 2.g afslutter et B-niveaufag (Engelsk B eller Matematik B) vil du blive udtrukket til enten skriftlig prøve, mundtlig prøve, eller begge dele i faget. Følgende prøver i 3.g er obligatoriske: Skriftlig prøve i dansk og mundtlig prøve i studieretningsprojektet (SRP).

De øvrige prøver udtrækkes blandt mulige skriftlige og mundtlige prøver over alle tre år.

I løbet af det treårige forløb skal du derudover til mindst fem interne skriftlige eller mundtlige prøver (årsprøver). De interne prøver omfatter træning i både mundtlige og skriftlige prøveformer og prøver i studieretningsfag.

Alle skal i 3.g have været til minimum tre skriftlige og minimum tre mundtlige eksaminer. For A-niveau-fag, hvor der er mulighed for både skriftlig og mundtlig prøve (dvs. undtagen historie), udtrækkes altid mindst én prøveform.

Som elev på Nørre Gymnasium er du automatisk tilmeldt prøver.

1.3 Adgang til prøver

Adgang til prøver forudsætter, at du har fulgt undervisningen i faget i det pågældende skoleår eller i det pågældende undervisningsforløb.

Hvis der i en mundtlig prøve indgår et produkt, fx opgave, projekt, portfolio, case eller synopsis, gælder de formelle krav i læreplanen og de faglige retningslinjer. Er produktet et eksaminationsgrundlag, er det en betingelse for adgang til prøven, at de formelle krav er opfyldt. Skolen afgør efter de gældende regler og læreplaner, om betingelserne for at aflægge prøve er opfyldt. Hvis der er tale om et produkt, der er udarbejdet af en gruppe, har hele gruppen et ansvar. Dette betyder, at hvis kravene ikke er opfyldt, har ingen i gruppen adgang til prøven.

Hvis man i 3.g bliver selvstuderende, følger man ikke undervisningen. Man skal søge skolen om lov til at komme op til eksamen i alle de fag, der afsluttes det pågældende år.

I ansøgningen skal man tilkendegive, hvilket pensum man ønsker at aflægge prøve på baggrund af i forbindelse med ansøgningen. Selvstuderende skal betale 550 kr. pr. fag (uanset niveau) for at gå til følgende prøver: Billedkunst, biologi, dans, dansk, design og arkitektur, dramatik, engelsk, fransk, fysik, historie, idræt, kemi, matematik, mediefag, musik, naturgeografi, psykologi, religion, samfundsfag, tysk. For øvrige fag eller prøver udgør den almindelige deltagerbetaling 1.400 kr. pr. fag/prøve for selvstuderende. Deltagerbetalingen betales

forud i forbindelse med tilmeldingen til prøve. Betaling af deltagerbetalingen er en betingelse for at kunne aflægge prøve. Den almindelige frist for at melde sig til eksamen som selvstuderende er senest 1. marts. Nørre Gymnasium tilbagebetaler den selvstuderendes deltagerbetaling, når/hvis den selvstuderende får udstedt en samlet enkeltfagseksamen gældende for STX. Ved ansøgning om tilbagebetaling af deltagerbetaling skal den selvstuderende vedlægge dokumentation for den beståede samlede enkeltfagseksamen og deltagerbetalingen: <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2020/911>

1.4 Offentliggørelse af prøveplanen

Dato for offentliggørelsen af prøveplanen fremgår af din forside i Lectio.

Skolen forbeholder sig retten til at foretage ændringer i forbindelse med prøver, efter prøveplanen er offentliggjort. Du skal derfor altid holde løbende øje med Lectio, idet ændringer vil blive udmeldt her. Det er dit eget ansvar at kende tidspunkt og lokale for prøven, så du møder rettidigt. Kom altid i god tid.

1.5 Hvornår er en prøve begyndt?

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, eller når du er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende. I forbindelse med studieretningsprojektet i 3.g er prøven i gang, når du afleverer din problemformulering i Lectio.

1.6 Ro under prøver

Skolen sikrer dig bedst mulige forhold under prøver, så du kan koncentrere dig og yde dit bedste. Du skal selv udvise hensyn til dine kammerater. Det betyder, at du skal være stille, når du færdes på gangene, mens andre er til prøve, ligeledes skal du efterleve alle henstillinger fra lærere, vagter m.fl. Til de mundtlige prøver er det kun den næste eksaminand, der må opholde sig på gangen. Andre elever skal opholde sig i Foyeren.

1.7 Sygdom

Hvis du bliver syg, eller af anden uforudseelig grund er forhindret i at gennemføre en prøve, skal du straks give skolen besked. Du skal ringe til skolens hovednummer: 44 94 27 22 i god tid inden prøvens start og meddele, at du er syg. Hvis du er syg, skal du derefter opsøge din læge og få en lægeerklæring hurtigst muligt og sende den til skolen. Du skal selv betale for lægeerklæringen.

Hvis skolen vurderer, at dit fravær er rimeligt begrundet, får du mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Ved prøver, hvor der indgår et produkt med afleveringsfrist, kan skolen beslutte, at sygeprøven gennemføres ved forlængelse af afleveringsfristen.

Hvis du bliver utilpas under en skriftlig prøve eller i forberedelsestiden til en mundtlig prøve, skal du straks henvende dig til en vagt.

Ved de officielle skriftlige prøver er der faste terminer for sygeprøver, som typisk afholdes i august måned. Ved mundtlige prøver vil skolen planlægge en prøve så hurtigt som muligt, eller senest i august måned.

Såfremt din eksaminator eller din censor bliver syg, udpeges en erstatning. Prøven afholdes så vidt muligt samme dag, evt. med forsinkelse.

1.8 At komme for sent eller udeblive

Hvis du udebliver fra en prøve, har du som udgangspunkt brugt dit prøveforsøg, medmindre skolen vurderer,

at udeblivelsen er rimeligt begrundet. Brug af et prøveforsøg betyder udskrivning af skolen efter de gældende regler.

Hvis du kommer for sent til en prøve, kan du kun deltage, hvis skolen vurderer, at forsinkelsen er rimeligt begrundet, og det anses for udelukket, at du kan have modtaget oplysninger om opgaven. Prøvetiden forlænges kun undtagelsesvis.

Udeblivelse i forbindelse med interne prøver kan medføre sanktioner i henhold til afsnit 3 og 4 i skolens studie- og ordensregler.

1.9 Snyd

En besvarelse skal være din egen og selvstændige præstation. Det er snyd eller overtrædelse af prøvereglerne at skaffe sig eller give andre uretmæssig hjælp, benytte ikke-tilladte hjælpemidler, udgive andres arbejde for sit eget eller anvende eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning hertil.

Hvad er snyd?:

- at skaffe sig eller give andre eksaminander uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave.
- ikke-tilladt kommunikation under prøven eller forberedelsestiden med andre end eksaminator, censor eller vagter. Dvs. at hjælpe andre eksaminander før, under eller efter prøver betragtes også som snyd.
- at aflevere andres arbejde helt eller delvist som sit eget (herunder plagiering.)
- at aflevere eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil (selvplagiering).
- at anvende ikke-tilladte hjælpemidler.

Hvis en bedømmer eller tilsynsførende under eller efter en prøve får formodning om, at en elev har overtrådt eksamensreglerne, indberettes forholdet til rektor.

Rektor undersøger herefter sagen og træffer afgørelse om, hvorvidt eksamensreglerne er overtrådt, og om der skal gives en sanktion.

Som udgangspunkt færdiggør eleven prøven, og sagen behandles efter prøvens afslutning. Hvis en elev under prøven udviser adfærd, der forstyrrer de øvrige eksaminander, kan eleven bortvises med det samme.

Generativ kunstig intelligens, herunder chatbots, er som hovedregel ikke tilladt ved prøverne.

Hvor hjælpemiddeloversigten eller læreplanen giver adgang til generativ kunstig intelligens i bestemte fag eller prøveformer, gælder de særlige regler for det pågældende fag.

Hvis generativ kunstig intelligens er tilladt i et fag, må den kun anvendes i det omfang, der følger af hjælpemiddeloversigten, og aldrig på en måde, så besvarelsen ikke længere er elevens egen og selvstændige præstation.

Enhver kommunikation med andre i eller udenfor prøvelokalet og på alle medier vil blive betragtet som snyd. Derfor er mobiltelefoner, mails, Facebook, og andre kommunikationsmedier ikke tilladt. Det er heller ikke tilladt at dele dokumenter via fx OneDrive, Dropbox, Airdrop, Google drev mv.

Du må gerne benytte offline drev, fx til at gemme din opgave, men du må ikke tilgå fællesdokumenter eller fællesdrev. Dette vil blive betragtet som snyd.

Sørg for at lukke fællesdrev, stoppe synkroniseringer og -opdateringer, og sørg for at downloade dokumenter etc. inden prøven. Hvis du er i tvivl, så kontakt skolens IT-supporter i god tid. Gamle opgaver etc. skal ligeledes være downloadet inden prøven.

Ved overtrædelse af prøvereglerne kan rektor bortvise eleven fra prøven eller, hvor reglerne giver mulighed for det, tildele karakteren -3.

Bliver en elev bortvist fra en prøve, kan prøven aflægges som sanktionsprøve i den følgende termin, hvor skolen afholder den pågældende prøve, dog senest inden ét år. Sygeterminen i august kan ikke anvendes som sanktionsprøve ved gymnasiale prøver.

Er du i tvivl om nogle praktiske forhold, f.eks. brug af internettet, så spørg din lærer eller vagterne. Vagterne må selvfølgelig ikke hjælpe dig med opgaverne, kun med praktiske ting.

I forbindelse med prøver skal du være forberedt på, at skolen kan foretage stikprøvekontrol af din computer under selve prøven. I denne forbindelse skal du dog give samtykke til, at din computer må tjekkes som følge af stikprøven. Stikprøvekontrollen vil alene undersøge forhold, der er direkte relevante i relation til prøveafviklingen, herunder om der er benyttet ikke-tilladte hjælpemidler, eller om der er foretaget kommunikation med omverdenen. Hvis du som eksaminand afviser at deltage i en stikprøvekontrol, er det ikke i sig selv noget, der fører til en formodning om snyd.

I tilfælde af et observeret regelbrud på snyd, fx hvis en vagt har observeret noget regelstridigt, kan denne formodning altid undersøges ved kontrol af din computer. Dette kræver ikke dit samtykke, da der er tale om undersøgelse af en konkret formodning om snyd. Undersøgelsen vil dog først finde sted, når du har afsluttet prøven.

I forbindelse med en eventuel undersøgelse af din computer vil du altid selv være til stede. Når din computer undersøges.

1.10 Dispensationer

Har du psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller andre tilsvarende specifikke vanskeligheder, kan skolens leder efter en konkret og individuel vurdering tilbyde særlige prøvevilkår, hvis det er nødvendigt for at ligestille dig med andre i prøvesituationen.

Et særligt prøvevilkår må ikke ændre prøvens faglige niveau.

Skolen kan efter reglerne give adgang til bestemte hjælpemidler eller programmer som særligt prøvevilkår, men ikke generativ kunstig intelligens.

Dispensionsansøgninger til sommereksamen/terminsprøver skal sendes til Dorte Rosenvinge (dr@nrgym.dk) senest den 1. februar. Ved alle dispensationer skal der foreligge en faglig dokumentation for de særlige vanskeligheder som nødvendiggør dispensationen. For elever med dysleksi mv. vil en godkendt SPS-ansøgning være en tilstrækkelig dokumentation.

I forbindelse med de store skriftlige opgaver gives følgende forlænget tid:

DHO: 6 timer

SRO: 6 timer

SRP: 24 timer

Ansøgningsskemaet om særlige prøvevilkår finder du på skolens hjemmeside:

Link: <https://norreg.dk/da/content/forl%C3%A6nget-tid-til-eksamen>

2 Skriftlige prøver

2.1 Mødetid ved skriftlige prøver

Skriftlige prøver starter klokken 09.00, medmindre andet tydeligt er annonceret. Mødetid er altid senest **en halv time før prøvestart** (kl. 8:30), hvis ikke andet er meddelt. Herefter har du 20 min. til at pakke ud. Du skal således være klar på din plads **kl. 08.50**, hvor dørene lukkes til prøvelokalet. Prøven starter officielt, når den prøveansvarlige igangsætter prøven.

Møder du ind efter dørene er lukket, vil det være den prøveansvarlige, som tager stilling til, om du må deltage i prøven. Hvis du får lov til at deltage, bliver din prøvetid ikke forlænget.

(se også afsnit 1.8)

2.2 Edulogin/Unilogin til Netprøver

Du er selv ansvarlig for, at du kender dit Edulogin/Unilogin og den adgangskode, der hører til. Hvis du er i tvivl, så henvend dig i god tid inden prøveafholdelsen til skolens IT-support. Ved de gymnasiale prøver skal du anvende Edulogin/Unilogin som loginmetode i Netprøver.

2.3 Før prøven

Du skal selv medbringe en velfungerende bærbar computer til de skriftlige prøver. Det fremgår af Lectio, hvor prøven afholdes. Du er selv ansvarlig for at medbringe de tilladte hjælpemidler, og for at din computer kan starte, holde strøm, gå på Netprøver og åbne de nødvendige filer og programmer under hele prøven - herunder også ExamCookie.

Du skal udover computeren huske at medbringe:

- Strømforsyning
- Høretelefoner – medbringes til alle prøver. Bluetooth-høretelefoner må kun anvendes, hvis de er tilkoblet din computer.
- Blyant, kuglepen, viskelæder
- Opdater din computer i god tid inden de skriftlige prøver
- Slå automatiske opdateringer fra under prøverne
- Sørg for at have mindst to browsere (se nedenfor mht. Edge og Safari) installeret, og at din browserhistorik gemmes i det tidsrum, prøvebegivenheden varer.
- De elektroniske opgaver er optimeret til at køre på Windows- og Mac-platforme. Vær opmærksom på at browsere som **Safari** og **Edge** kan have problemer med at læse de opgaver, som skolen får tilsendt fra Undervisningsministeriet.

- Du er selv ansvarlig for, at din computer kan læse filerne. Indstil fx Word til at lave (hyppige) backups.
- Dokumenter fra fx Google Docs eller One Drive skal være downloadet til din computer inden prøven. Du må kun tilgå OneNote-appen i desktopversionen dvs. offline.

2.4 Digitale hjælpemidler og internetadgang

Under en prøve må du medbringe og anvende materiale i fysisk form og materiale, der er lokalt opbevaret på din egen computer eller lignende, medmindre der i reglerne for det enkelte fag er fastsat begrænsninger.

Digitale værktøjer og programmer må ikke anvendes, medmindre adgangen følger af læreplanen eller af hjælpemiddeloversigten (ligger i Teams: Eksamen, terminsprøver).

Undervisningsbeskrivelsen kan ikke i sig selv give adgang til et digitalt værktøj eller program, medmindre det hører til en tilladt hjælpemiddelkategori i hjælpemiddeloversigten, eller der gælder en særlig undtagelse for faget.

Hvis der i undervisningen er arbejdet med et konkret materiale fra et digitalt program eller værktøj, som ikke er et tilladt hjælpemiddel, må du kun medbringe selve materialet i fysisk form eller som lokalt gemt fil – ikke programmet eller værktøjet.

Internettet kan kun anvendes til digital adgang til undervisningsmateriale, når materialet fremgår af undervisningsbeskrivelsen og ikke kan medbringes fysisk eller opbevares lokalt, og når undervisningsbeskrivelsen eksplicit angiver, at materialet er **tilladt at tilgå via internettet**.

Adgangen skal være afgrænset til konkrete materialer, som kan tilgås via et dybt link. Det er ikke tilladt at åbne generel adgang til hele databaser, portaler eller større materialesamlinger.

Digitale bøger og digitale ordbøger skal som udgangspunkt være downloadet og opbevaret lokalt. Hvis en konkret digital bog eller ordbog ikke kan downloades, må den tilgås via internettet, når den fremgår af undervisningsbeskrivelsen efter de gældende regler.

Du må kun tilgå de digitale bøger, ordbøger og lignende materialer, som fremgår af undervisningsbeskrivelsen.

MinLæring og tilsvarende læringsplatforme kan kun anvendes i det omfang, de falder inden for hjælpemiddeloversigtens tilladte kategorier og fremgår af undervisningsbeskrivelsen. Du må ikke følge links videre til andre internetsider eller bruge integrerede funktioner, der genererer tekst.

Nogle hjælpemidler er forudsatte hjælpemidler ved bestemte prøver og behøver ikke fremgå særskilt af undervisningsbeskrivelsen. Det gælder fx regnearks- og tekstbehandlingsprogrammer ved flere prøver. Andre digitale hjælpemidler, fx konkrete digitale ordbøger og opslagsværker, skal som udgangspunkt fremgå af undervisningsbeskrivelsen for at måtte anvendes.

2.5 Automatisk tekstredigering

Du må gerne anvende den almindelige stave- og grammatikkontrol i dit tekstbehandlingsprogram, hvor ord markeres, og fejl rettes enkeltvis.

Du må ikke anvende funktioner, der kan omskrive passager, foreslå alternative formuleringer eller generere tekst. Det gælder også avancerede redigeringsværktøjer, tilføjelsesprogrammer og funktionalitet som fx Copilot, Grammarly og Word Editor.

Hvis sådanne funktioner findes i dit tekstbehandlingsprogram og ikke kan slås fra, skal du undgå at tilgå dem under prøven

Tekstbehandlingsprogrammer skal fungere offline. Tekstbehandlingsprogrammer, der i online tilstand giver mulighed for kommunikation med omverdenen, fx Google Docs, må kun anvendes i offline tilstand.

Regnearksprogrammer skal fungere offline. Regnearksprogrammer, der i online tilstand giver mulighed for kommunikation med omverdenen, fx Google Sheets, må kun anvendes i offline tilstand.

Noteprogrammer må kun anvendes i offline version. Onlineversionen af et noteprogram, der fungerer både med og uden internet, må ikke anvendes ved prøverne.

Som udgangspunkt må du gerne anvende offlineversionen af et noteprogram til egne noter, men skolen kræver, at noterne downloades forud for prøven.

Skulle dine egne noter ligge i et delt dokument eller en cloudtjeneste, må de kun anvendes, hvis de er downloadet og ligger lokalt offline på din computer inden prøven.

Det er **ikke tilladt**:

- At anvende generativ kunstig intelligens i strid med hjælpemiddeloversigten, læreplanen eller de særlige regler for det konkrete fag eller den konkrete prøveform.
- At foretage søgninger på nettet, fx ved brug af Google, Bing, DuckDuckGo, Yahoo mfl.
- At benytte hele portaler, digitale biblioteker og lignende, der muliggør søgning i større samlinger af digitalt materiale, der ikke har været benyttet i undervisningen.
- At benytte portaler med eksempler på besvarelser af eksamenssæt, medmindre disse er indgået i en undervisningssammenhæng og fremgår af prøvefagets undervisningsbeskrivelse.
- At benytte digitale bøger, som ikke fremgår af undervisningsbeskrivelsen.
- At benytte netadgangen til at tilgå interaktive programmer (fx Wolfram Alpha, Google Translate, Google Earth eller Grammarly) eller søgemaskiner fx Google,
- At kommunikere med omverdenen (fx Messenger, WhatsApp).
- Studienet og tidligere eksamenssæt er ikke tilladt at tilgå under prøver, hverken online eller offline heller ikke hvis de er downloadet inden prøven og er i eksamensmode. Dette skyldes at materiale på Studienet ikke falder under kategorien egne notater og egne arbejder.

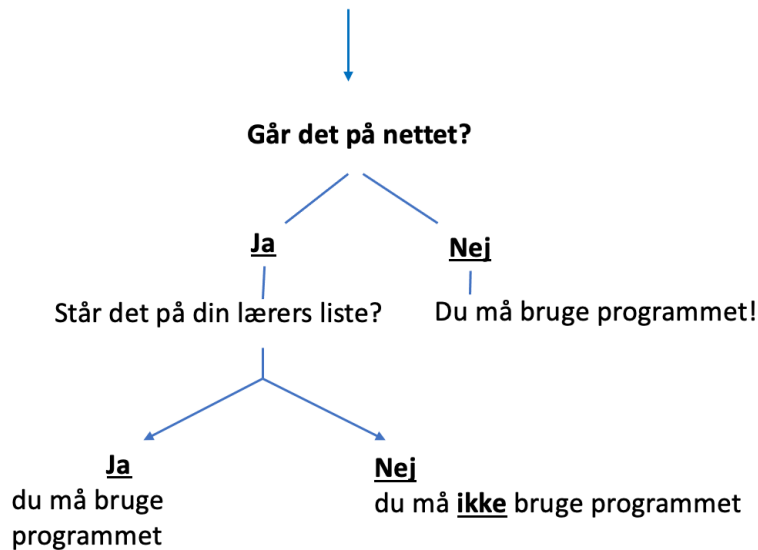
Husk derfor også at downloade din undervisningsbeskrivelse fra Lectio.

Den overordnet regel mht. brug af internettet er:

Alt hvad der kan downloades, skal downloades. Hjemmesider og programmer, der ikke kan downloades, må kun benyttes, hvis det fremgår af holdet undervisningsbeskrivelse.

Hvis du er i tvivl så brug denne nøgle:

Må jeg bruge dette program (hjælpemiddel)?



Eksempler:

- Grammarly kan ikke downloades og er derfor **ikke** tilladt
- Google Translate og andre oversættelsesprogrammer er **ikke** tilladte

Skulle nogle af dine egne noter ligge i et delt dokument, så må du kun anvende dem, hvis dokumentet er downloadet og ligger offline på din computer. Noter fx i Google Docs, One Drive, eller andre cloudtjenester må kun anvendes, hvis de ligger lokalt offline på din computer inden prøven. Du må kun tilgå OneNote i offline-tilstand.

2.6 Medbragt udstyr til prøver (computere, mobiltelefoner mm.)

Ved skriftlige prøver kan du medbringe en eller flere enheder (computere, tablets og lignende), som du skal bruge til at udarbejde og aflevere sin besvarelse. Ved mundtlige prøver må du ligeledes medbringe en enhed til at tilgå hjælpemidler, som du skal have digital adgang til. Det er dit ansvar at sikre, at enhederne fungerer under prøven.

- Opgavesæt, eksamensspørgsmål, besvarelser af opgavesæt, computere, noter, kladder og andre effekter, som har været anvendt ved udarbejdelsen af besvarelsen, må ikke forlade eksamenslokalet fysisk eller digitalt, før prøven er forbi.
- Andre enheder, som kan etablere forbindelse til internettet, fx mobiltelefoner
 - må ikke medbringes til prøven
 - skal afleveres før prøven går i gang.

2.7 Elever med dysleksi

Læse- og skriveværktøjer er som udgangspunkt ikke tilladt ved prøverne.

Men hvis du er testet ordblind og af skolen har fået tildelt særlige prøvevilkår, må du anvende dine tildelte it-hjælpemidler, fx AppWriter eller IntoWords, i overensstemmelse med afgørelsen om særlige prøvevilkår.

I forbindelse med mundtlige prøver, hvor du får udleveret dit prøvespørgsmål digitalt, må du ikke videreformidle det eksamensmateriale, du har fået udleveret digitalt. Materialet skal slettes fra din computer straks efter prøveafholdelsen.

2.8 Praktiske forhold under skriftlige prøver

Du skal være opmærksom på, at der under de skriftlige prøver gælder følgende praktiske forhold:

- Tasker og jakker placeres efter vagternes anvisning.
- Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefoner eller lignende kommunikationsudstyr under en prøve, medmindre der i hjælpemiddeloversigten gælder en særlig undtagelse for det konkrete fag eller den konkrete prøve. Hvor mobiltelefon undtagelsesvist er tilladt som hjælpemiddel, fører skolen tilsyn med, at den kun anvendes til det tilladte formål.
- Mobiltelefoner og andet kommunikationsudstyr afleveres inden prøvestart efter vagternes anvisning, medmindre udstyret i den konkrete prøve er tilladt som hjælpemiddel.
- Luk for automatiske beskeder/meddelelser (Mac = "forstyr ikke"). Luk ligeledes fx Facebook, Dropbox, iTunes, iMessage, Skype, YouTube og alle andre programmer, der åbner automatisk.
- Sørg for at proceslinjen (Windows) – Dock'en (Mac) er synlig, så man kan se, hvad du har åbent.
- Du må kun være på skolens netværk under prøven, medmindre en vagt giver dig lov til andet.
- Det er tilladt at høre dæmpet musik via høretelefoner under prøven via din computer. Musikken skal være downloadet til din computer. Du må ikke gå online for at hente musik. Hvis vagten skønner, at din musik er til gene for de øvrige elever, skal du skrue ned for lyden. Forstyrrer din musik stadig, skal du slukke helt.
- **Du må ikke høre musik til delprøver uden hjælpemidler.**
- Alle tilladte hjælpemidler skal ligge fremme på bordet ved prøvens start (**bortset fra ved delprøver uden hjælpemidler**). Ved todelte prøver skal de tilladte hjælpemidler til del to lægges på gulvet ved siden af dit bord. De må først tages op, når vagterne giver tilladelse.
- Kontroller, at du har fået den korrekte opgave, dvs. du skal kontrollere, at oplysningerne på opgaven stemmer med hensyn til fx fag, niveau og dato.
- Når prøven er i gang, må du ikke låne genstande eller hjælpemidler af andre i lokalet, medmindre du får lov af en vagt.
- Du skal huske at indsætte sidetal, f.eks. "Side 1 af 7".
- Henvend dig ikke til andre. Vagterne tilkaldes ved at række hånden op.
- Du må kun forlade lokalet i forbindelse med toiletbesøg, når du får lov. De første 30 minutter af prøven må du ikke forlade lokalet.
- Skal du på toilettet, skal du markere, så en vagt kan følge dig ud.
- Du skal tage hensyn til de øvrige i lokalet. Du skal være stille, når du forlader din plads f.eks. for at gå på toilettet, eller hvis du forlader prøven, før tiden er udløbet. Du må ikke forlade prøvelokalet de sidste 30 minutter af prøven. Du skal blive siddende på din stol uden at tale med nogen, indtil alle besvarelser er afleveret.
- Hvis der opstår et kortvarigt strømsvigt, forlænges prøven tilsvarende. Er det mere omfattende,

fortsætter prøven i hånden.

- Hvis du forlader prøvelokalet uden tilladelse fra vagterne, betragtes prøven som afsluttet, og du kan ikke komme ind igen.
- Opgavesæt, eksamensspørgsmål, besvarelser af opgavesæt og hjælpemidler, som har været anvendt ved udarbejdelsen af besvarelsen, må ikke forlade eksamenslokalet fysisk eller digitalt før prøvens officielle sluttid.
- Hvis du er i tvivl om noget under prøven, så spørg vagten.
- Du må ikke forlade prøven, før vagten har kvitteret for modtagelsen af din besvarelse.

2.9 Aflevering i Netprøver.dk

Alle skriftlige prøver inkl. SRP sker gennem Netprøver. Det er her, du henter og afleverer dine opgaver. For at komme på Netprøver skal du gå ind på www.netprøver.dk og logge på med Edulogin/Unilogin. Du skal finde Nørre Gymnasium i drop-down-menuen. Når du afleverer din opgave, accepterer Netprøver kun pdf-format. Skal du aflevere i Netprøver, vil du blive bedt om at logge på Netprøver ved prøvens start.

Ved aflevering af en skriftlig besvarelse skal du skriftligt eller digitalt bekræfte:

- at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp
- at der alene er benyttet tilladte hjælpemidler
- at du ikke har udgivet en andens arbejde for dit eget
- at du ikke har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil

2.10 Anonymisering i Netprøver

Ved skriftlige prøver gælder, at besvarelsen skal være anonymiseret for censor i Netprøver. Dvs. at du **IKKE** må skrive navn, institutionsnavn eller andre oplysninger, som helt eller delvist kan identificere dig noget sted i din besvarelse af den skriftlige prøve eller i titlen på dit digitale dokument.

I prøver med en analog delprøve 1, skal du stadig skrive navn mm i besvarelsen på både delprøve 1 og 2.

2.11 Aflevering af besvarelse ved skriftlige prøver

Delprøve 1 uden hjælpemidler (matematik, spansk, fransk) afleveres på papir.

Alle andre prøvebesvarelser afleveres elektronisk via Lectio (termins- og årsprøver) eller på Netprøver.dk. Du skal aflevere i pdf-format i Netprøver. Ved terminsprøver skal du nogle gange aflevere i Word – spørg din lærer.

Når du har afleveret, tilkalder du vagten, som tjekker kvitteringen på skærmen. Herefter må du gå (hvis det er før den sidste halve time af prøven).

Du er selv ansvarlig for, at alt det, der skal bedømmes, afleveres. Husk at kontrollere, at du har afleveret den korrekte besvarelse – det er alene dit ansvar.

Der kan gå op til 10 minutter efter prøvens afslutning til, at vagten åbner døren, og du kan hente dine ting. Husk, at det skal foregå i god ro og orden, hvis der fx er elever, der har forlænget tid til prøven.

Du må ikke forlade prøvelokalet de sidste 30 minutter af prøven. Du skal blive siddende på din stol uden at tale med nogen, indtil alle besvarelser er afleveret.

2.12 Specielle forhold ved aflevering i netprøver.dk

- Ved prøvens start skal du logge på netprøver.dk med dit Edulogin/Unilogin netprøver.dk med dit Edulogin/Unilogin.
- Du skal aflevere din besvarelse som et pdf-dokument.
- Du kan aflevere bilag i et andet format end pdf.
- Din besvarelse bliver kørt gennem plagiatskontrol.
- Husk at sætte flueben ved tro- og love-erklæringen.

Når nedenstående afleveringsstatus vises, er opgaven afleveret korrekt:



Link: [Brugervejledning til Netprøver](#)

2.13 Monitorering

Ved prøver og terminsprøver bruges en digital monitorering af computeren. Det er et krav, at du som elev anvender monitoreringsløsningen, og at din computer er opdateret og kan tilgå ExamCookie. Dette betyder, at det er et brud på skolens prøveregler, hvis du nægter løsningen eller forsøger at omgå kravet. Sidstnævnte betyder, at du dermed kan miste retten til at kunne gennemføre den skriftlige prøve.

Kravet om monitorering via ExamCookie betyder også, at du skal være indstillet på at besvare prøven på en lånecomputer eller i hånden, hvis din computer ikke kan køre ExamCookie.

Årsagen til, at skolen bruger en elektronisk løsning til overvågning og kontrol med din computer under prøver, er, at tidligere undersøgelser foretaget af Undervisningsministeriet viser, at der er ca. 10 %, der i større eller mindre omfang snyder under prøver.¹ Begrundet mistanke om snyd opstår fx i de tilfælde, hvor en elev afleverer sin opgave forholdsvis tidligt, efter prøven er igangsat, og efterfølgende opnår en usandsynlig høj karakter set i forhold til indsatsen, eller i tilfælde hvor det vurderes, at eleven har præsteret meget over evne i forhold til sit tidligere niveau. Samtidig indsamles data for i tvivlstilfælde at kunne frikende dig for mistanke om snyd, og overvågningen kan dermed bidrage til at beskytte din retssikkerhed. Monitoreringen foretages af et installeret IT-værktøj (ExamCookie), som udelukkende monitorerer aktivitet på computeren under prøven/terminsprøven. Det vil sige, at ExamCookie fx kan følge hvilke sider, du har været inde på under prøven. Adgang til de monitorerede data er begrænset til få centrale personer på

skolen. Forud for prøven informeres om monitoreringen i forbindelse med den almindelige prøveinformation.

Link til information om ExamCookie i Teams: [ExamCookie](#)

Link til monitorering af computere: <https://uvm.dk/uddannelse-til-unge/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen/afholdelse-af-proever/regler-for-proeveafvikling/monitorering-af-computere-og-andre-lokale-tilsynsloesninger/>

3 Mundtlige prøver

Reglerne for skriftlige prøver gælder som udgangspunkt også ved mundtlige prøver. Nedenfor omtales særlige forhold ved mundtlige prøver.

Prøven starter officielt i det øjeblik, hvor du trækker dit spørgsmål. Ved prøver, hvor der ikke trækkes spørgsmål, begynder prøven i det øjeblik, du kommer ind i prøvelokalet. Når du trækker dit spørgsmål, skal eksaminator og enten censor eller en repræsentant for skolens ledelse være til stede.

Hvis du har 24 timers forberedelsestid til en prøve, skal du trække spørgsmålet på kontoret (i receptionen). Der vil stå i dit skema, om du skal trække spørgsmål kl. 8:00 eller kl. 12:00. Hvis det er en 24-timers gruppeprøve, skal hele gruppen møde op til trækning på det indkaldte tidspunkt.

I forbindelse med en mundtlig prøve må der ikke foretages lyd- eller billedoptagelse under prøven.

3.1 Mødetid ved mundtlige prøver

Din individuelle prøveplan indeholder eksaminationstidspunkt for hver mundtlig prøve. Kom i god tid, dvs. mindst 30 min. før den tid, der står på din prøveplan. Vær opmærksom på tidspunktet for trækning af spørgsmål. Ved enkelte prøver skal du trække spørgsmålet op til 24 timer før eksaminationstidspunktet.

3.2 Hjælpemidler ved mundtlige prøver

Ved mundtlige prøver med forberedelsestid på skolen må du medbringe de tilladte hjælpemidler efter de almindelige regler for hjælpemidler.

Ved prøver, hvor forberedelsestiden foregår uden fysisk fremmøde på skolen, er der under forberedelsestiden adgang til alle hjælpemidler med undtagelse af generativ kunstig intelligens, medmindre andet følger af reglerne for den konkrete prøve.

Denne undtagelse gælder kun for selve forberedelsestiden og eventuelt projekt- eller produktarbejde. Under den mundtlige eksamination gælder de almindelige regler fortsat, herunder at mobiltelefoner og internet ikke må anvendes.

Ved mundtlige prøver, hvor du skal udarbejde en præsentation, må du anvende præsentationsværktøjer som fx PowerPoint, Keynote, Canva og lignende. Onlineversioner af præsentationsværktøjer, fx Google Slides, må ikke anvendes, når forberedelsestiden foregår på skolen. Hvis præsentationens design indgår i bedømmelsen, må autogenererende designfunktioner og tilføjelsesprogrammer ikke anvendes.

Enkelte fag og prøveformer har særlige regler, som fraviger de generelle regler ovenfor. Det gælder bl.a. visse sprogfag, matematik, naturvidenskabelige fag samt enkelte projekt- og it-fag. I disse tilfælde gælder hjælpemiddeloversigten og læreplanen for faget.

I nogle fag er der forberedelsestid, og det betyder, at du, efter du har trukket dit spørgsmål, følges ind i et forberedelseslokalet. Du må selvfølgelig ikke henvende dig til andre under hverken forberedelse eller prøve, ligesom du heller ikke må forlade lokalet, medmindre du bliver syg under prøven eller i forberedelsen. Hvis du forlader forberedelseslokalet, betragtes din prøve som afsluttet. Hvis du kontakter andre, vil det blive betragtet som snyd, hvilket medfører, at du bliver bortvist fra prøven og først kan tage prøven i næste prøvetermin.

Efter prøven forlader du lokalet, mens eksaminator og censor voterer. Herefter får du din karakter oplyst i prøvelokalet. Der er ikke tid til uddybende spørgsmål.

Hvis du kommer for sent, har du formelt mistet din mulighed for at komme til prøven, og du må vente til næste ordinære prøvetermin. I nogle tilfælde vil det være muligt at komme til prøven på et andet tidspunkt (f.eks. senere på dagen eller dagen efter), og du skal derfor hurtigst muligt give skolen besked, hvis du er forsinket.

4 Klage over prøver og afsluttende standpunktskarakterer

Ønsker du at klage over din karakter (prøvekarakter eller afsluttende standpunktskarakter eller noget, du har oplevet ved en prøve), gælder følgende regler:

Klage over prøven skal være skriftlig, og du skal begrunde din klage. Det er ikke nok at skrive, at du ønsker en højere karakter. I klagen skal det klart fremgå, hvad du klager over og hvorfor (læs bedømmelseskriterierne ud fra de enkelte fags læreplaner og - vejledninger link: [Fagenes læreplaner 2017](#)).

Du skal stile klagen til skolens rektor (eller stedfortræder herfor). Husk at underskrive din klage, og hvis du er under 18 år, skal dine forældre også skrive under. Du kan kun klage individuelt og altså ikke som del af en gruppe. Det er altid en god ide at rette henvendelse til skolens ledelse, inden klageprocessen igangsættes.

Til brug for en eventuel klagesag kan du senest én uge efter, at bedømmelsen er meddelt, anmode om kopi af den stillede opgave og ved skriftlige prøver også kopi af din egen besvarelse. Materialet udleveres snarest muligt.

Du skal klage senest to uger fra den dag, hvor du har fået din karakter. Det gælder både afsluttende årskarakterer og prøvekarakterer.

Da fristen for at klage kan ligge efter sommernedlukningen af skolen, kan behandlingen til tider først påbegyndes / afsluttes efter sommeren. Det skyldes bl.a., at rektor skal have mulighed for at indhente faglige udtalelser. Har du spørgsmål, anbefaler vi, at du henvender sig til skolen for at få nærmere klagevejledning.

Du kan enten klage over:

- Eksaminationsgrundlaget (herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav. Klager du over eksaminationsgrundlaget i forbindelse med centralt stillede opgaver, sendes din klage videre til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.).
- Prøveforløbet (måden hvorpå prøven blev afviklet, forstyrrelser mv.).
- Bedømmelsen – dvs. din karakter.

Når du har indleveret din klage, afgør skolens ledelse, om den skal afvises som grundløs, eller om den skal fremmes og dermed sendes til udtalelse hos eksaminator og censor (eller to censorer ved skriftlig prøve). Sendes klagen til eksaminator og censor, skal de svare inden to uger (juli måned undtaget). Deres svar får du mulighed for at kommentere – det har du en uge til. Du vil skriftligt få at vide, om din klage sendes videre eller afvises. Skolens afgørelse i en klagesag skal være skriftlig og begrundet.

Skolens ledelse beslutter, om klagen afvises, eller du bliver tilbudt:

- Ny bedømmelse (kun skriftlige opgaver)
- Tilbud om ny prøve

For at der kan være tale om ny bedømmelse eller ny prøve, skal der foreligge *”særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler”*, som der står i eksamensbekendtgørelsen.

Hvis du accepterer tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal du være opmærksom på, at resultatet kan blive en lavere karakter.

Du kan læse mere om klagemulighederne her:

Link: [Klager over gymnasiale prøver](#)

4.1 En klagesags forløb

1. Eleven sender sin velbegrundet klage til skolen.
2. Skolen afgør om klagen skal afvises eller fremmes.
3. Hvis klagen fremmes, forelægger skolen straks klagen for bedømmerne, der hver afgiver en faglig udtalelse.
4. Herefter forelægger skolen de faglige udtalelser for eleven, der får mulighed for at komme med kommentarer.
5. Skolen træffer en afgørelse, som kan være følgende:
 - Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse ved skriftlige eksaminer)
 - Tilbud om en ny prøve (omprøve)
 - Ikke medhold i klagen
6. Eleven informeres skriftligt om afgørelsen.

Ombedømmelse af skriftlige prøver

Ved ombedømmelse sender skolen opgavebesvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser og klagerens bemærkninger til ombedømmerne. Ombedømmerne træffer afgørelse om karakteren og giver en begrundelse. Ombedømmelsen kan resultere i en lavere karakter, medmindre der er tale om en fejl eller

mangel ved prøven, som skolen har ansvaret for (læs kapitel 9 i eksamensbekendtgørelsen).

Ombedømmelse af mundtlige prøver

Omprøve skal finde sted snarest muligt. Resultatet af omprøve kan resultere i en lavere karakter, medmindre der er tale om fejl eller mangel ved prøven, som skolen har ansvaret for.

4.2 Klager over retlige spørgsmål

En elev, der har klaget til sin skole over en prøve, men ikke fået medhold, kan klage over skolens afgørelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Det er dog kun retlige spørgsmål i forbindelse med skolens afgørelse, der kan indbringes for styrelsen. Dvs., at styrelsen kun behandler klagen, hvis skolen har tilsidesat regler i forbindelse med sin afgørelse. En procedurefejl kan fx være, at eleven ikke er blevet partshørt, eller en frist ikke er blevet overholdt. Styrelsen tager ikke stilling til faglige spørgsmål eller skønsmæssige vurderinger, som skolen har lagt til grund for afgørelsen, medmindre vurderingerne ligger uden for de retlige rammer.

4.3 Tidsfrister for klage over afsluttende standpunktskarakterer

I forbindelse med klage over en afsluttende standpunktskarakter (årskarakter) skal din klage være skriftlig og begrundet. I klagen skal det klart fremgå, hvad du klager over og hvorfor (læs bedømmelseskriterierne ud fra de enkelte fags læreplaner og - vejledninger <https://www.uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/fag-og-laereplaner/laereplaner-2017/stx-laereplaner-2017>). Klagefristen er 14 dage efter offentliggørelsen.

For klager over afsluttende standpunktskarakterer, der ønskes behandlet før sommerferien, fastsættes klagefristen til sidste fredag inden sommerferien kl. 12.

Klager, der kommer senere, vil først blive behandlet i august.