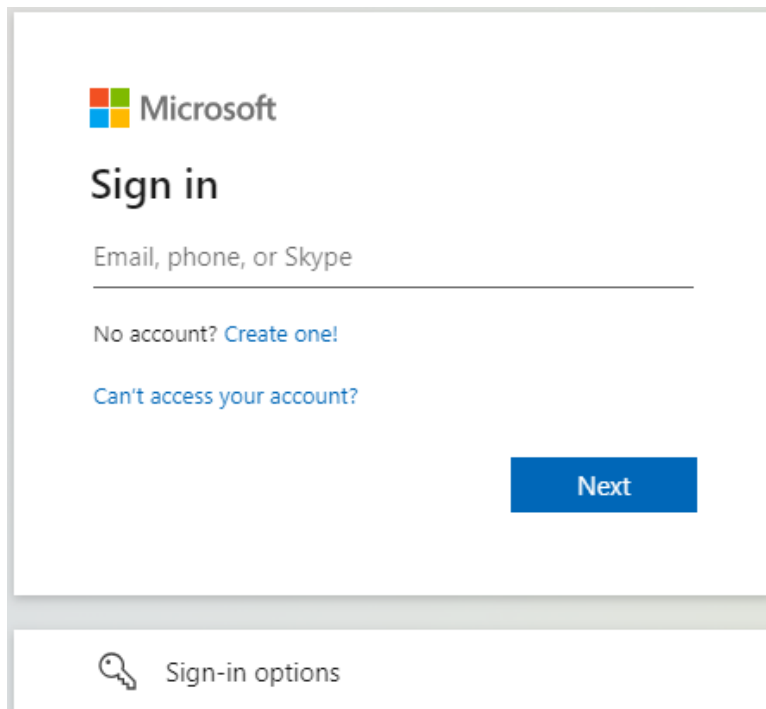


Opsætning af multifaktor-godkendelse Elever i Office 365

Multifaktor-godkendelse for Office kan sammenlignes med MitID. Det øger sikkerheden ved at gøre det betydeligt sværere for andre at få adgang til din Office 365 Skolekonto.

Gå ind på <https://aka.ms/mfasetup> i Chrome, Safari, Firefox eller Edge.

Angiv din skole **@edu.norreg.dk** e-mail og tryk på **"Næste"**

A screenshot of the Microsoft Sign in page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the text "Sign in". There is a text input field labeled "Email, phone, or Skype". Below the input field are two links: "No account? Create one!" and "Can't access your account?". At the bottom right is a blue button labeled "Next". At the bottom left is a key icon and the text "Sign-in options".

Microsoft

Sign in

Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

Next

Sign-in options

Angiv igen din skole **@edu.norreg.dk** e-mail og din tilhørende kode. Tryk på **"Log på"**



Log på med din organisationskonto

Log på

Du får en side, der beder dig om *Yderligere oplysninger krævet*, tryk på **"Næste"**.



Yderligere oplysninger krævet

Din virksomhed har brug for at få flere oplysninger til at beskytte din konto

[Brug en anden konto](#)

[Få mere at vide](#)

Næste

Velkommen til IT-Center Fyn

På den efterfølgende side får du mulighed for at opsætte multifaktor-godkendelse ved hjælp af Microsoft Authenticator app'en. Vi anbefaler dog for nemheds skyld, at man bruger SMS, så klik derfor på "**Jeg vil konfigurere en anden metode**".

Microsoft Authenticator



Start med at hente appen

Installér Microsoft Authenticator-appen på din telefon. [Hent nu](#)

Når du har installeret Microsoft Authenticator-appen på din enhed, skal du vælge "Næste".

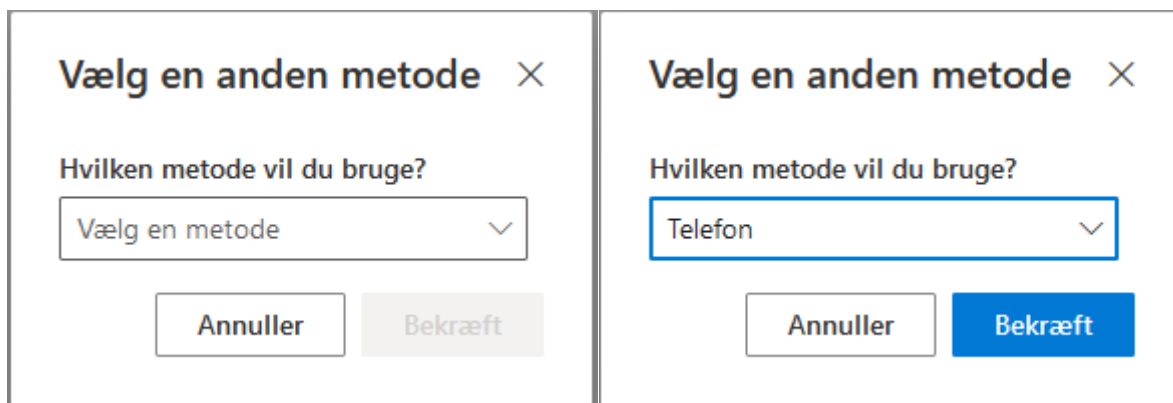
[Jeg vil bruge en anden godkenderapp](#)

Næste

[Jeg vil konfigurere en anden metode](#)

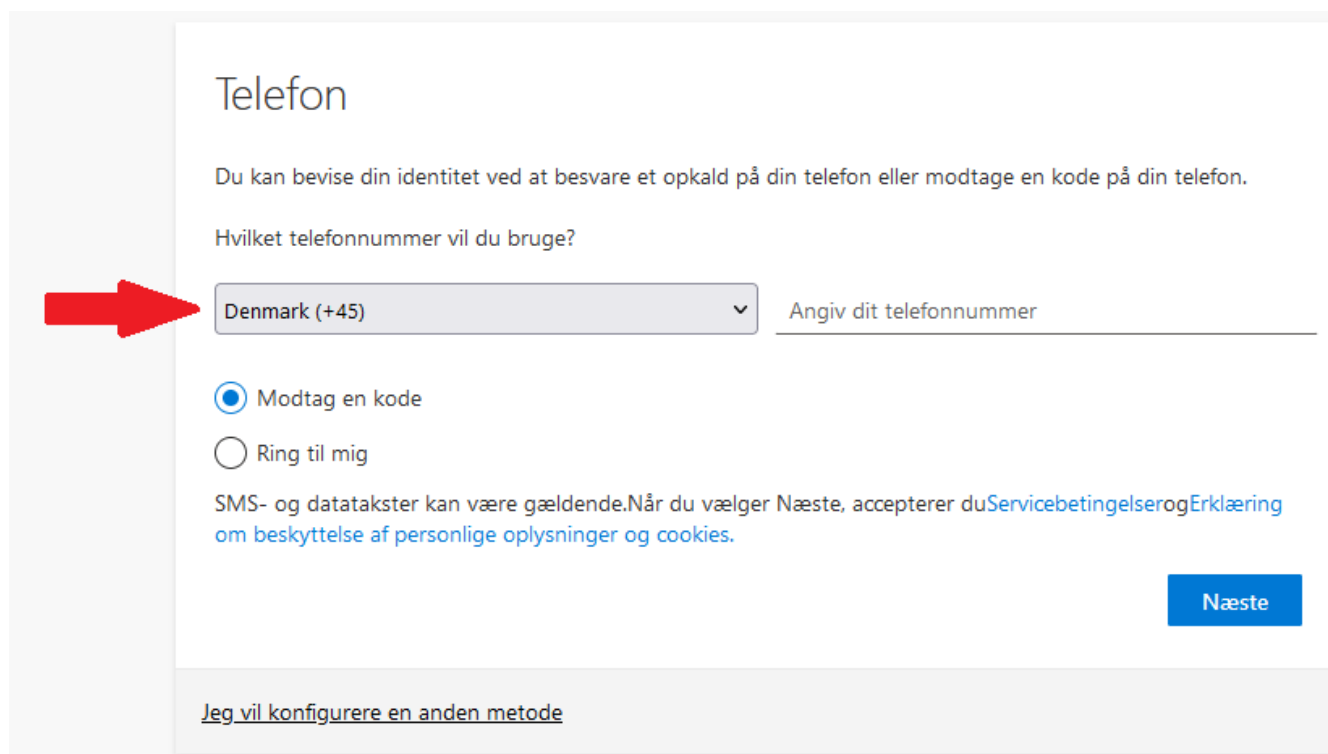


I det efterfølgende pop-up i feltet "Vælg en metode", vælges *Telefon* og derefter tryk på "**Bekræft**"



Two side-by-side screenshots of a "Vælg en anden metode" (Choose another method) dialog box. The left screenshot shows the initial state with a dropdown menu set to "Vælg en metode". The right screenshot shows the dropdown menu set to "Telefon", and the "Bekræft" (Confirm) button is highlighted in blue.

Vælg nu "**Denmark (+45)**" fra listen og indskriv dit telefonnummer, hvor du kan modtage en SMS. Tryk derefter på "**Næste**". Hvis du har et nummer fra et andet land, vælg det tilhørende land.



A screenshot of the "Telefon" (Phone) setup screen. A red arrow points to the dropdown menu showing "Denmark (+45)". Below the dropdown are two radio buttons: "Modtag en kode" (selected) and "Ring til mig". At the bottom right is a blue "Næste" (Next) button. At the bottom left is a link "Jeg vil konfigurere en anden metode".

Du modtager nu en kode på SMS. Den kode indskrives du i feltet "Angiv kode" og trykker på **"Næste"**.

Telefon

Vi har lige sendt en sekscifret kode til +45 31 [redacted] 2. Angiv koden nedenfor.

Angiv kode


[Send kode igen](#)

[Tilbage](#) [Næste](#)

[Jeg vil konfigurere en anden metode](#)

Til sidst vil du modtage nedenstående billede, og du er færdig, tryk derfor på **"Næste"** og igen på **"Udført"**

Telefon

 Bekræftelsen er fuldført. Din telefon er registreret.

[Næste](#)

Nu er din Office Skolekonto opsat med multifaktor-godkendelse. Hvis du får behov for at logge ind fra en ny computer, vil du blive bedt om en ekstra kode, der kommer på SMS.