

Vejledende retningslinjer i forbindelse med alvorlig sygdom, ulykker og dødsfald.

Disse retningslinjer varetages af medarbejderudvalget eventuelt suppleret med en studievejleder. Rektor indkalder ved meddelelse om sygdom, ulykke eller dødsfald de tilstedeværende medlemmer af medarbejderudvalget. På mødet fordeles de umiddelbare opgaver, behovet for ekstern hjælp vurderes, hvorefter processen sættes i gang.

Alvorlige ulykker der berører ansatte eller elever på skolen.

1. Rektor kontakter elevens hjem og orienterer om ulykken (Ikke i forbindelse med dødsfald).
2. Personalet informeres
3. Eventuelt informeres alle elever ved ekstra indkaldt morgensamling
4. Hvis den berørte er en elev, afholder studievejlederen eller en stedfortræder en time med elevens klasse og hold.
5. Hvis den berørte er en lærer, afholder rektor en time med lærerens klasser

PERSONALE OG ELEVER MÅ IKKE INFORMERES FØR DER ER SIKKERHED FOR AT PÅRØRENDE HAR FÅET BESKED.

Man skal være opmærksom på senreaktioner efter ulykker. Hvis dette observeres, orienteres rektor og medarbejderudvalget med studievejleder indkaldes på ny. I dette forum tages der stilling til yderligere aktioner.

Dødsfald blandt elever

1. Meddelelse om dette til hjemmet er en politiopgave.
2. Personalet underrettes ved samling på lærerværelset. De lærere, der ikke er til stede og som har den pågældende elev, orienteres på anden måde.
3. Eleverne underrettes på en ekstraordinær morgensamling.
 - der afholdes 1 minuts stilhed
 - der spilles et stykke musikDerefter går eleverne ud i klasserne.
4. Elevens stamklasse og hold samles med mindst to lærere, der har klassen, samt studievejlederen. Dette varer resten af skoledagen.
5. De lærere, der har været til stede med klassen og holdet, giver rektor besked hvis det vurderes, at der er behov for yderligere hjælp, måske samtale med en ekstern psykolog.
6. I skolens øvrige klasser kan lærerne tale med klassen om hændelsen, hvis det skønnes nødvendigt, idet man især er opmærksom på venner til afdøde.
7. Der flages på halv.
8. Efter et par dage sender rektor brev til hjemmet med information om, hvad skolen har foretaget sig i forbindelse med dødsfaldet.
9. Hvis begravelsen er annonceret, gives der mulighed for at alle, både lærere og elever der ønsker det, kan deltage.
10. Skolen sender blomster til begravelsen.
11. Der flages på halv på begravelsesdagen.
12. Klassens lærere er opmærksomme på både kort- og langsigtede reaktioner (f eks i forbindelse med mærkedage).

13. Der tages initiativ til, at klassen og holdet efter et par måneder kan tale om hændelsen, eventuelt med ekstern psykolog.

Ved selvmord kontakter skolen ekstern psykolog. Ingen foretager sig noget, før der er tilbagemelding derfra.

Dødsfald blandt ansatte

1. Personalet samles på lærerværelset og orienteres. Ikke tilstedeværende lærere orienteres telefonisk eller på anden måde.
2. Eleverne orienteres ved en ekstraordinær morgensamling
3. -1 minuts stilhed.
4. Hvis dødsfaldet er blandt lærerne, gives lærerens klasser og hold mulighed for at tale om det skete, enten med studievejlederen eller en anden af klassens lærere.
5. Der flages på halv.
6. Rektor og tilstedeværende medlemmer af medarbejderudvalget vurderer, hvad der skal gøres i forhold til personalet.
7. Hvis begravelsen er annonceret, gives der mulighed for at alle fra skolen, der ønsker det, kan deltage.
8. Skolen sender blomster.
9. Der flages på halv.

Medarbejderudvalget vurderer om der er behov for yderligere tiltag for at sikre særlig berørte den fornødne støtte.

Ved selvmord kontaktes ekstern psykolog. Ingen foretager sig noget før der er tilbagemelding derfra.

Elever med alvorlig sygdom i hjemmet eller dødsfald i nærmeste familie

1. Så snart en elev eller lærer bliver opmærksom på ovennævnte, meddeles dette til rektor.
2. Rektor informerer klassens lærer og studievejleder.
3. Rektor (eller studievejlederen) kontakter eleven i skolen eller på anden måde, og der tilbydes en samtale så hurtigt som muligt.
4. På mødet vurderer rektor (eller studievejleder) hvilken hjælp der er behov for og tilbyder eleven dette.

Rektor ligger inde med vejledninger i forbindelse med samtaler med enkeltpersoner, klasser og hold, forslag til musik, udkast til breve, forslag til supplerende litteratur m.m.